**OSNOVNA ŠKOLA „VLADIMIR NAZOR“ SVETI ILIJA, ULICA BANA JELAČIĆA 3, SVETI ILIJA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime i prezime podnositelja zahtjeva)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Adresa podnositelja zahtjeva)

**ZAHTJEV ZA IZDAVANJE DUPLIKATA - PRIJEPISA SVJEDODŽBE**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime i prezime (djevojačko prezime) |  |
| Ime roditelja |  |
| OIB |  |
| Mjesto i država rođenja |  |
| Datum rođenja |  |
| Državljanstvo |  |
| Godina upisa u školu |  |
| Godina završetka obrazovanja |  |
| Razred za koji se traži duplikat/prijepis |  |
| Svrha izdavanja svjedodžbe |  |

Datum podnošenja zahtjeva:\_\_\_\_\_\_20\_\_\_. godine

Datum preuzimanja svjedodžbe:\_\_\_\_\_\_20\_\_\_. godine

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( vlastoručni potpis / potpis roditelja/skrbnika )

**Napomena:**

Osobe koje nisu u mogućnosti osobno zatražiti ili doći po duplikat/prijepis svjedodžbe trebaju podnositelju zamolbe, odnosno osobi koja će podići duplikat/prijepis, dati ovjerenu punomoć. Sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, duplikat se izdaje u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

**Obavijest o zaštiti osobnih podataka**

Osnovna škola „Vladimir Nazor“ Sveti Ilija, prikupila je osobne podatke učenika tijekom školovanja i pohranjuje ih sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi trajno te se temeljem podataka iz matične knjige izdaju duplikati i prijepisi svjedodžbe. Pravo pristupa osobnim podacima, izmjene i brisanje podataka i sva ostala prava iz Opće uredbe o zaštiti podataka možete zatražiti pismom na adresu Škole ili e-mailom na adresu [skola@os-vnazor-svetiilija.skole.hr](mailto:skola@os-vnazor-svetiilija.skole.hr) ili osobnim dolaskom radnim danom u vremenu od 10:00 do 14:00 sati u Tajništvo Škole. Ispunjeni zahtjevi se predaju osobno uz provjeru identiteta osobe uvidom u osobnu iskaznicu. Za sva pitanja u vezi zaštite osobnih podataka možete se obratiti izravno Službeniku za zaštitu podataka Škole emailom na dpo@bello.hr