

**OSNOVNA ŠKOLA „VLADIMIR NAZOR“, SVETI ILIJA**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.**

**Sveti Ilija, rujan 2015.**

## OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	Osnovna škola „Vladimir Nazor“, Sveti Ilija
<b>Adresa škole:</b>	Školska 7, 42214 Sveti Ilija
<b>Županija:</b>	Varaždinska
<b>Telefonski broj:</b>	042 734 210
<b>Broj telefaksa:</b>	042 734 210
<b>Elektronička adresa:</b>	skola@os-vnazor-svetiilija.skole.hr
<b>Mrežna adresa:</b>	http://os-vnazor-svetiilija.skole.hr
<b>Šifra škole:</b>	05-227-001
<b>Matični broj škole:</b>	3005925
<b>OIB:</b>	71629247016
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	Trgovački sud Varaždin 19. srpnja 1995 – oznaka Tt-95/143-2
<b>Ravnatelj škole:</b>	Anđelka Rihtarić, prof.
<b>Zamjenik ravnatelja:</b>	Darko Meštrić, učitelj RN
<b>Voditelj smjene:</b>	Petra Bošnjak, dipl. uč. RN s pojačanom Informatikom
<b>Broj učenika:</b>	277
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	133
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	144
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	16
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	0
<b>Broj učenika putnika:</b>	126
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	16
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	16
<b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b>	0
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	8
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	8
<b>Broj smjena:</b>	2
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	<b>I.</b> 8,00- 13,05 <b>II.</b> 13,00-18,05 ili 13,15-18,20
<b>Broj radnika:</b>	45
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	23
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	8
<b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>	0
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	2 (1,5)
<b>Broj ostalih radnika:</b>	7
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	1
<b>Broj pripravnika:</b>	3
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	1 mentor
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	0
<b>Broj računala u školi:</b>	64
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	1
<b>Broj općih učionica:</b>	8
<b>Broj športskih dvorana:</b>	1
<b>Broj športskih igrališta:</b>	2
<b>Školska knjižnica:</b>	1
<b>Školska kuhinja:</b>	1

## PODATCI O UVJETIMA RADA

### Podatci o upisnome području

Osnovna škola Vladimir Nazor smještena je u mjestu Sveti Ilija, Školska 7. U naselju je i sjedište istoimene Općine Sveti Ilija.

Škola djeluje na području dviju općina - **Sveti Ilija i Beretinec**, a to je ujedno i školsko upisno područje OŠ „Vladimir Nazor“. Osim iz mjesta Beretinec, školu polaze djeca iz Svetoga Ilije, Žigrovca, Doljana, Križanca, Tomaševca i Seketina. Školu pohađa i dio učenika iz naselja Poljane Biškupečke koje pripada gradu, što ne utječe na povećanje broja razrednih odjela osnovne škole, čl.18. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Naselja su prilično raštrkana, udaljenost do škole iznosi i do 5 km, ali je prometna povezanost dobra, tako da nema većih teškoća oko dolaska učenika u školu. Osim toga, za učenike je tijekom cijele školske godine organiziran autobusni prijevoz koji financira Varaždinska županija.

Na školskom upisnom području živi oko 3700 stanovnika. Iako je to seoska sredina, poljoprivreda nije glavno zanimanje ljudi. Prevladavaju sitni seoski posjedi koji ne osiguravaju egzistenciju ljudi pa je velik broj aktivnog stanovništva zaposlen u Varaždinu.

Naselja gravitiraju prema sjedištu Općine Sv. Ilija, gdje se nalazi župna crkva Svetoga Ilije Proroka, Dječji vrtić „Anđeo“, župni dvor, zdravstvena ambulanta, ljekarna i pošta. Mjesto Beretinec ujedno je i središte općine Beretinec.

### Unutrašnji školski prostori

Školska zgrada je veoma stara, nekoliko puta dograđivana. Najstariji podatak o imenu škole u Svetom Iliji je iz 1839. godine, kada se zvala *Obća pučka škola u Svetom Iliji*. Najstariji dio sagrađen je 1845. godine, a dograđen je 1891. godine. Druga dogradnja odvijala se 1957. do 1959. godine. Školske godine 1993./1994. započeli su radovi na ponovnom proširenju školske zgrade i taj najnoviji dio dovršen je 1996. godine.

Zbog starosti školske zgrade ona se teško održava i potrebni su stalni popravci. Što prije potrebno je rekonstruirati prostorije učeničkih WC-a, budući da su stari, dotrajali, nefunkcionalni i potencijalno opasni po zdravlje učenika. U najstarijem dijelu školske zgrade, gdje su smještene 4 učionice, stropovi su od trstike pa su tu potrebni veći radovi (skidanje i postavljanje novoga stropa).

Školska zgrada raspolaže s 10 učionica. Specijalizirane su učionice za biologiju, kemiju, fiziku, geografiju, glazbenu, likovnu i tehničku kulturu i informatiku, ali i one nisu u potpunosti funkcionalne jer škola radi u dvije smjene tako da učionice dijele razredna i predmetna nastava.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture održava se u športskoj dvorani smještenoj u podrumu školske zgrade. Dvorana sa 110 m<sup>2</sup> prostorno ne odgovara svrsi. Zbog vlage često dolazi do dizanja parketa i opadanja žbuke pa su potrebne stalne sanacije, odnosno cjelokupna nova izolacija.

U najnovijem dijelu školske zgrade, koji je dovršen 1996. godine, smještene su prostorije za rad školske kuhinje s blagovaonicom, informatička učionica, zbornica, prostorije za administrativno osoblje i knjižnica. Prostor knjižnice neprimjereno je malen – i za knjižni fond i za bilo kakav rad s učenicima.

U potkrovlju zgrade nalazi se prostorija za pedagoginju te pismohrana škole (arhiv). Prostorija za pedagoginju neprimjereno je malena i fizički izolirana od ostatka škole. Prostor pismohrane postao je premalen i nužno je planirati njegovo proširenje.

Informatička učionica uređena je prema visokim standardima – opremljena sa 25 računala, projektorom, pisačem, skenerom. Svih 9 učionica u kojima se izvodi redovita nastava opremljeno je projektorima, a dvije učionice imaju multimedijalno središte.

Iako je školska zgrada u više navrata dograđivana, prostor je još uvijek skučen i ne odgovara broju učenika i potrebama suvremene nastave. Osim toga, najstariji dio školske zgrade u tako je lošem stanju da je potrebna cjelovita sanacija od krovništva do temelja.

Zbog svega navedenoga Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta predložena je **izgradnja nove školske zgrade**. Prijedlog je prihvaćen u Varaždinskoj županiji, no izgradnja nove školske zgrade još nije započela, usprkos tome što smo sada jedna od rijetkih škola u županiji koja još ne radi u jednosmjenskoj nastavi. Općina Sveti Ilija otkupila je zemljište za novu školu. Izrađen je projekt i pribavljena građevinska dozvola, no do početka izgradnje nove škole ipak nije došlo. Očekujemo da će upravo tijekom ove školske godine konačno započeti izgradnja nove škole.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
1. razred	2	54 + 54	0	0	2	2
2. razred	2	43 + 51	0	0	2	2
3. razred	2	54 + 54	0	0	2	2
4. razred	2	64 + 63	0	0	2	2
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
Hrvatski jezik	1	54	0	0	2	2
Likovna kultura	1	51	0	0	1	1
Glazbena kultura	1	63	0	0	1	2
Vjeronauk	0	0	0	0	0	0
Strani jezik	1	64	0	0	1	2
Matematika	1	54	0	0	1	2
Priroda i biologija	1	54	0	0	2	2
Kemija	0	0	0	0	0	0
Fizika	0	0	1	18	0	0
Povijest	1	54	0	0	1	2
Geografija	1	54	0	0	1	2
Tehnička kultura	0	0	0	0	1	1
Informatika	1	46	0	0	3	3
<b>OSTALO</b>						
Dvorana za TZK	1	110	0	0	1	1
Produženi boravak	0	0	0	0	0	0
Knjižnica	1	13	0	0	1	2
Dvorana za priredbe	0	0	0	0	0	0
Zbornica	1	25	0	0	2	2
Uredi	4	8+7+12+ 10				

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

## Školski okoliš

Stanje školskoga okoliša ne zadovoljava potrebe škole i njezinih učenika. Prostor ispred škole je malen i služi kao parkiralište za automobile. Iako smo veći dio dvorišta ispred škole uredili opločnicima tako da je dvorište sada sigurno, lijepo i funkcionalno, nije riješeno pitanje parkiranja automobila školskih djelatnika, posebice tijekom jesenskih i zimskih mjeseci. Stoga treba što prije

urediti parkirališni prostor kako bi školsko dvorište služilo samo učenicima i njihovim aktivnostima.

Teren iza škole neravan je i neuređen. Planiramo taj prostor urediti kao dječje igralište, kako bi učenici imali siguran, svrhishodan i ugodan vanjski prostor za vrijeme čekanja školskoga autobusa ili početka nastave.

Škola ne raspolaže odgovarajućom kosilicom za travu, te je i ona nužna za održavanje vanjskih terena.

Općenito, stanje školske zgrade i školskoga okoliša ne zadovoljava i ne može pratiti suvremeni razvoj odgoja i obrazovanja te treba što prije prići izgradnji nove Škole.

O prostoru izvan školskoga dvorišta brine Općina, ali i učenici Škole koji se redovno uključuju u uređenje naselja, posebice Školske ulice.

O školskom cvijetnjaku brine Cvječarska sekcija školske zadruge *Ilek*, koja svoje aktivnosti planira – u skladu s godišnjim dobima – i na vanjskim terenima oko škole i unutar škole.

O školskome vrtu brine Vrtlarska sekcija školske zadruge *Ilek*, koja je zasadila te održava školski lavandik, zasađen na dijelu prostora bivšega voćnjaka, koji je iskrčen zbog starosti i bolesti stabala. Nakon što se izgradi nova školska zgrada, u planu je sadnja novih nasada voćaka.

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. Športsko igralište - nogometno i rukometno	800	neprimjereno
2. Športsko igralište - košarkaško	215	neprimjereno
3. Školski voćnjak	2948	potrebna sadnja mladih stabala
4. Školsko dvorište	932	djelomice zadovoljava
<b>U K U P N O</b>	4895	

### Nastavna sredstva i pomagala

U školi se vodi neprekidna briga o nabavi suvremenih nastavnih sredstava i pomagala, što je bitan čimbenik u izvedbi kvalitetne nastave. Stanje još ne zadovoljava u potpunosti te planiramo kontinuiranu nabavu nastavnih sredstava i pomagala.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:	12 radio-kazetofona- CD playera	2
Video- i fotooprema:	2 kamere	2
	2 fotoaparata	1
Informatička oprema:	32 računala	3
	32 prijenosna računala	2
	9 projektora	3
	2 tablet računala	2
	8 pisača	2
Ostala oprema:	2 fotokopirna aparata	3
	3 grafoskopa	1
	2 mikroskopa	3
	2 multimedijalna bloka	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

## Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Učenički fond	2878
Nastavnički fond	1107
<b>UKUPNO</b>	<b>3985</b>

## Plan obnove i adaptacije

Prostorije učeničkih WC-a u iznimno su lošem stanju te je hitno potrebna njihova rekonstrukcija. Prostorije su nefunkcionalne, dotrajale te potencijalno opasne po učeničko zdravlje.

Parkirni prostor za školske djelatnike je nedostatan, neuređen i nesiguran te valja planirati njegovo uređenje.

Školska ograda je dotrajala, nakošena te mjestimice nesigurna za učenike. Budući da se zamjena ograde ne može planirati bez obzidavanja kosine koja se od školske ograde spušta do ceste, taj posao valja pomno isplanirati u suradnji s Općinom Sveti Ilija, Županijskom upravom za ceste i Varaždinskom županijom.

Budući da škola nema hola – u koji bi se mogao smjestiti veći broj djece – a učenici svakodnevno čekaju školski autobus nakon nastave ili čekaju nastavu nakon što ih autobus doveze, učenici su prisiljeni ili čekati ispred škole (što je prihvatljivo kada je lijepo vrijeme) ili boraviti u prizemnom školskom hodniku (za ružna vremena), a tada smetaju izvođenju nastave. Stoga planiramo urediti podrumске prostore ispod stare školske zgrade, opremiti ih didaktičkim igrama i materijalima te omogućiti u tim prostorima boravak učenika prije ili poslije nastave.

Prostor pismohrane, smješten u potkrovlju školske zgrade premalen je i ustanova više nema prostora za arhiviranje građe. Valja zato proširiti arhivski prostor.

Što valja preurediti ili obnoviti	Potrebna financijska sredstva	Za koju namjenu
prostorije učeničkih WC-a		osiguranje higijenskih i zdravstvenih uvjeta u školi
uređenje stražnjega izlaza iz športske dvorane		sigurnost školskoga prostora, prevencija delinkvencije u školskim prostorima u neradne dane
zamjena stolarije na katu prednjega dijela školske zgrade		sigurnost, funkcionalnost, čistoća prostora
parkirni prostor iza škole		sigurnost prometa u školskome okružju
školska ograda		sigurnost ljudi i školske imovine
prostor pismohrane		osigurati prostor za pohranu školske dokumentacije

**PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U  
2015./2016. ŠKOLSKOJ GODINI**

**Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima**

**Podatci o učiteljima razredne nastave**

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ljubica Barulek		učiteljica razredne nastave	VI.	-	
2.	Danica Detić		učiteljica razredne nastave	VI.	-	
3.	Anica Hajdinjak		učiteljica razredne nastave	VI.	-	
4.	Darko Meštrić		učitelj razredne nastave	VI.	mentor	
5.	Marija Milutina		učiteljica razredne nastave	VI.	-	
6.	Jasenka Mindek		učiteljica razredne nastave	VI.	-	
7.	Mirjana Osonjački		učiteljica razredne nastave	VI.	-	
8.	Sanja Požgaj		učiteljica razredne nastave	VI.	-	

**Podatci o učiteljima predmetne nastave**

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Petra Bošnjak		Dipl. uč.m i inf.	VSS	Informatika	-	
2.	Tomislav Čavlek		Dipl. ing. geotehnike	VSS	Tehnička kultura	-	
3.	Silvija Mađar		Prof. geografije i povijesti	VSS	Geografija	-	
4.	Mirjana Vrček		Dipl.uč.m s pp eng.j.	VSS	Engleski jezik	-	
5.	Jelena Keretić		Dipl. uč. s pp gl. kultura	VSS	Glazbena kultura	-	
6.	Snježana Plantak		Magistra eduk. matematike	VSS	Matematika	-	
7.	Monika Copak		Magistra prim. edukacije	VSS	Fizika	-	
8.	Spomenka Kos		Nastavnik kemije	VŠS	Kemija	-	
9.	Luka Milinković		Dipl. inženjer biologije	VSS	Priroda, Biologija	-	
10.	Tajana Cikojević		Profesor fizičke kulture	VSS	TZK	-	
11.	Nikolina Cikač		Dipl.uč. s pp hrvatski jezik	VSS	Hrvatski jezik	-	
12.	Dijana Piskač		Dipl. uč. s pp lik. kultura	VSS	Likovna kultura	-	
13.	Maja Priher		Dipl. uč. s pp hrv. j.	VSS	Hrvatski jezik	-	
14.	Marija Ružić		Dipl.uč. m s pp nj.j.	VSS	Njemački jezik	-	
15.	Martina Sedlar		Prof. pov. i češkog j.	VSS	Povijest	-	
16.	Vera Kefelja		Vjeroučitelj	VSS	Vjeronauk	-	
17.	Gordana Šimunec		Dipl. katehet	VSS	Vjeronauk	-	
18.	Željko Uremović		Prof. pov. i geografije	VSS	Geografija	-	
19.	Maja Majnarić		Prof. nj.i ruskog j. i knj.	VSS	Njemački j.	-	
20.	Lucija Katančić		Prof.eng.j. i ruskog j.	VSS	Engleski j.	-	
21.	Igor Puček		Magistar eduk. matematike	VSS	Matematika	-	
22.	Dražen Toplak		Dipl. ing. računalstva	VSS	Informatika	-	
23.	Tomislav Vertuš		Dipl. informatičar	VSS	Informatika	-	

U predmetnoj nastavi 11 učitelja radi u dvije škole, jedan učitelj na tri škole, te jedna stručna suradnica na dvije škole. Sva nastava osim fizike stručno je zastupljena.

## Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Anđelka Rihtarić		prof. kroatistike	VII.	ravnateljica		
2.	Ines Pranjic Furjan		prof. pedagogije i filozofije	VII.	pedagoginja		
3.	Anja Posavec		magistra pedagogije i sociologije	VII.	pedagoginja (zamjena)		
4.	Tatjana Slunjski		dipl. knjižničar	VII.	knjižničarka		
5.	Aleksandra Damjanić		dipl. knjižničar	VII.	knjižničarka (zamjena)		

Školska knjižničarka radi na dvije škole.

## Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Anja Posavec		mag. pedagogije i socijologije	pedagoginja	01. svibnja 2014.	Vesna Foršek

## Podatci o osobama na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnoga odnosa

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Ivana Dreven		Stručna prvostupnica računovodstva	voditeljica računovodstva	15. svibnja 2015.	Nada Kliček
2.	Željka Vuk		mag.prim.obraz.	učiteljica raz. nastave	01.rujna 2015.	Marija Milutina

## Podatci o pomoćnicima u nastavi

Red. broj	Ime i prezime pomoćnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto
1.	Tanja Vincek		Mag. prim.educ.	Pomoćnik u nastavi
2.	Saša Sokol		Mag. prim.educ.	Pomoćnik u nastavi

## Podatci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj str. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Anica Plantak		dipl. pravnica	VII.	tajnica	
2.	Nada Kliček		ek. tehn.	IV.	računovoditeljica	
3.	Stjepan Koren		monter centralnog grijanja	IV.	ložač – domar	
4.	Snježana Sokol		kuharica	IV.	kuharica	
5.	Ljerka Bošnjak		NKV	-	spremačica	
6.	Dubravka Eršeg		slastičar	III.	spremačica	
7.	Biserka Mežnarić		KV prodavač	III.	spremačica	



## TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

### Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u prod. boravku	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Ljubica Barulek	1.a	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1440
2.	Danica Detić	4.a	15	2	1	1	1	-	20	20	40	1440
3.	Anica Hajdinjak	2.a	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1440
4.	Darko Meštrić	1.b	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1440
5.	Marija Milutina	2.b	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1440
6.	Jasenska Mindek	1.a	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1440
7.	Mirjana Osonjački	1.b	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1440
8.	Sanja Požgaj	4.b	15	2	1	1	1	-	20	20	40	1440

## Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razredništvo	Predaje u razredima								Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi	DOP	DOD	INA	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi	UKUPNO	
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje
1.	Maja Priher	Hrvatski j.	8.a	-	-	-	-	-	x	-	x	18	-	16	1	1	2	24	-	42	1512
2.	Nikolina Cikač	Hrvatski j.	5.a	-	-	-	-	x	-	x	-	18	-	16	1	1	2	24	-	42	1512
3.	Dijana Piskač	Likovna k.	-	-	-	-	x	x	x	x	8	-	8	-	-	2	12	-	20	720	
4.	Jelena Keretić	Gl. kultura	6.a	-	-	-	x	x	x	x	10	-	18	-	-	8	20	2	40	1440	
5.	Marija Ružić	Njemački j.	7.a	-	-	-	-	x	x	x	x	12	8	16	1	1	-	24	3	44	1584
6.	Maja Majnarić	Njemački j.	-	x	x	x	x	-	-	-	-	10	-	9	1	-	1	12	-	21	756
7.	Mirjana Vrček	Engleski j.	5.b	x	x	x	x	x	x	x	x	14	6	17	1	-	-	23	-	40	1440
8.	Lucija Katančić	Engleski j.	-	-	-	-	-	-	x	-	x	6	4	8	1	1	-	12	-	20	720
9.	Snježana Plantak	Matematika	6.b	-	-	-	-	-	x	-	x	16	-	18	2	2	-	22	-	40	1440
10.	Igor Puček	Matematika	7.b	-	-	-	-	x	-	x	-	16	-	18	2	2	-	22	-	40	1440
11.	Luka Milinković	Prir., Biol.	-	-	-	-	-	x	x	x	x	15	-	12	1	1	1	18	-	30	1080
12.	Spomenka Kos	Kemija	-	-	-	-	-	-	-	x	x	8	-	6	1	1	-	10	-	16	576
13.	Monika Copak	Fizika	-	-	-	-	-	-	-	x	x	8	-	6	1	1	-	10	-	16	576
14.	Martina Sedlar	Povijest	8.b	-	-	-	-	x	x	x	x	16	-	16	1	1	4	24	-	40	1440
15.	Silvija Mađar	Geografija	-	-	-	-	-	x	x	-	-	7	-	5	-	1	-	8	-	13	504
16.	Željko Uremović	Geografija	-	-	-	-	-	-	-	x	x	8	-	6	1	1	-	10	-	16	576
17.	Tajana Cikojević	TZK	-	-	-	-	-	x	x	x	x	16	-	12	-	-	3	19	-	32	1152
18.	Tomislav Čvlek	Teh.kul.	-	-	-	-	-	x	x	x	x	8	-	9	-	-	3	11	-	20	720
19.	Tomislav Vertuš	Informatika	-	-	-	-	-	x	x	x	x	-	14	10	-	-	6	22	2	32	1440
20.	Dražen Toplak	Informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	x	-	2	2	-	-	-	2	-	4	144
21.	Gordana Šimunec	Vjeronauk	-	x	x	-	x	-	-	-	-	-	10	8	-	-	2	12	-	20	576
22.	Leopolda s. Kefelja	Vjeronauk	-	-	-	x	x	x	x	x	x	-	22	16	-	-	2	24	-	40	1476

**Učitelji koji rade u dvije škole:**

Ime i prezime učitelja	Škola
Maja Majnarić	Glazbena škola Varaždin
Spomenka Kos	Osnovna škola Visoko i OŠ Breznički Hum
Luka Milinković	Osnovna škola Ljubešćica
Željko Uremović	Osnovna škola Trnovec
Gordana Šimunec	Osnovna škola Beletinec
Silvija Mađar	OŠ Donja Voća
Tomislav Čavlek	OŠ Donja Voća
Lucija Katančić	OŠ Martijanec
Tajana Cikojević	OŠ Vidovec
Dijana Piskač	III. OŠ Varaždin
Tomislav Vertuš	OŠ Tužno
Dražen Toplak	Srednja škola Novi Marof
Aleksandra Damjanić	OŠ Petrijanec

**Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Andelka Rihtarić	prof. hrv.j.	ravnateljica	8.00 – 16.00	8.00 – 16.00	40	2000
2.	Ines Pranjić Furjan	prof. ped. i filoz.	pedagoginja	8:00-14:00 12:30-18:30	Pon, sri, čet: 8:00-14:00 Uto, pet: 12:30-18:30	40	2000
3.	Aleksandra Damjanić	dipl. knjižničar.	šk. knjiž.	prema rasporedu	Pon 11.30-16,30 Sri 10.30 -14,30 Pet 9,00 -15,00	20	1000

## Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Anica Plantak	dipl. pravnica	tajnica	8.00-16.00	40	2000
2.	Nada Kliček	ekonomist	voditeljica računovodstva	6.00 – 14.00	40	2000
3.	Stjepan Koren	mont. cent. grij.	domar	6.00 -14.00	40	2000
4.	Snježana Sokol	kuharica	kuharica	7.00 -11.00 13.00-17.00	40	2000
5.	Biserka Mežnarić	KV trgovac	spremačica	6.00 – 14.00 13.00-20.30 (pon.6-8)	40	2000
6.	Ljerka Bošnjak	-	spremačica	6.00 – 14.00 13.00-20.30 (pon 6-8)	40	2000

## PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

### Organizacija smjena

Nastava je organizirana u **dvije smjene**. U jednoj smjeni je razredna, a u drugoj predmetna nastava. Smjene se mijenjaju svaki tjedan. U prijedpodnevnoj smjeni nastava počinje u 8 sati i traje do 13,05 a u poslijepodnevnoj smjeni nastava za više razrede počinje u 13 sati i traje do 18,05 sati. Za niže razrede u poslijepodnevnoj smjeni nastava počinje u 13,15 sati i traje do 18,20 sati.

Dnevni odmor za učenike traje 15 minuta, a počinje nakon drugog sata redovne nastave. Zbog uvođenja novih predmeta i povećanja broja sati dio nastavnih sadržaja odvija se u suprotnoj smjeni (informatika) ili na predsatovima, što nije najbolje rješenje jer se učenici ne mogu koristiti prijevozom i dolaze pješice u školu, što je posebno teško zimi.

### Raspored smjena

	JUTARNJA SMJENA	POSLIJEPODNEVNA SMJENA	
POČETAK	8,00	13,00	13,15
ZAVRŠETAK	13,05	18,05	18,20
		PREDMETNA NASTAVA	RAZREDNA NASTAVA

### Organizacija dežurstava

Za vrijeme nastave organizirano je dežurstvo učitelja i učenika.

Dežurni učitelj dolazi u školu 40 minuta prije početka nastave. Dežurni učitelji dežuraju u dvorištu, na ulazu u školsku zgradu, prizemlju zgrade, blagovaonici (za vrijeme prehrane učenika) i na prvom katu Škole.

Dežurni učitelji dežuraju i pri ulasku i izlasku djece iz školskog autobusa. Dežurstva su izrađena u skladu s rasporedom sati i postavljena su na oglasnoj ploči u zbornici Škole te kod dežurnoga učenika.

## Raspored učiteljskih dežurstava

### Raspored dežurstva učitelja predmetne nastave – prije podne

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
<b>DOLAZAK UČENIKA U ŠKOLU</b> 7,20 – 7,55 sati					
ISPRED ŠKOLE	L. Milinković	Ž. Uremović	L. Katančić	M. Priher	S. Mađar
IZA ŠKOLE	T. Čavlek	N. Cikač	T. Cikojević	M. Copak	S. Plantak
U ŠKOLI	T. Cikojević	M. Ružić	M. Sedlar	N. Cikač	S. Kos
<b>ODLAZAK UČENIKA IZ ŠKOLE</b> 13,05 – 13,35 sati					
ISPRED ŠKOLE	J. Keretić	S. Plantak	M. Priher	D. Piskač	M. Sedlar
IZA ŠKOLE	I. Puček	T. Vertuš	I. Puček	L. Milinković	M. Ružić

### Raspored dežurstva učitelja predmetne nastave – poslije podne

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
<b>DOLAZAK UČENIKA U ŠKOLU</b> 7,20 – 7,55 sati					
ISPRED ŠKOLE	L. Milinković	Ž. Uremović	L. Katančić	M. Priher	S. Mađar
IZA ŠKOLE	T. Čavlek	N. Cikač	T. Cikojević	M. Copak	S. Plantak
U ŠKOLI	T. Cikojević	M. Ružić	M. Sedlar	N. Cikač	S. Kos
<b>ODLAZAK UČENIKA IZ ŠKOLE</b> 13,05 – 13,35 sati					
ISPRED ŠKOLE	J. Keretić	S. Plantak	M. Priher	D. Piskač	M. Sedlar
IZA ŠKOLE	I. Puček	T. Vertuš	I. Puček	L. Milinković	M. Ružić

### Raspored dežurstva učitelja razredne nastave – prije podne

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
<b>PRIZEMLJE</b>	D. Detić	G. Šimunec	M. Milutina	Lj. Barulek	D. Meštrić
	M. Vrčec	M. Osonjački	J. Mindek	M. Majnarić	J. Mindek
<b>1. KAT</b>	A. Hajdinjak	L. Kefelja	S. Požgaj	D. Detić	A. Hajdinjak
<b>5. SAT</b>	Lj. Barulek	S. Požgaj	J. Mindek	A. Hajdinjak	M. Milutina
<b>AUTOBUS</b>	D. Meštrić	J. Mindek	D. Detić	M. Milutina	M. Osonjački

### Raspored dežurstva učitelja razredne nastave – poslije podne

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
<b>PRIZEMLJE</b>	D. Meštrić	Lj. Barulek	M. Osonjački	M. Vrčec	Lj. Barulek
	J. Mindek	M. Osonjački	S. Požgaj	M. Majnarić	D. Meštrić
<b>1. KAT</b>	M. Milutina	G. Šimunec	D. Detić	S. Požgaj	A. Hajdinjak
<b>5. SAT</b>	Lj. Barulek	L. Kefelja	M. Osonjački	S. Požgaj	L. Kefelja
<b>AUTOBUS</b>	M. Vrčec	M. Milutina	A. Hajdinjak	D. Meštrić	D. Detić

## Individualni razgovori s roditeljima

Svaki razrednik održava jednom tjedno primanja za roditelje. Raspored individualnih razgovora objavljen je na mrežnim stranicama Škole te je priopćen roditeljima na roditeljskim sastancima.

### Raspored individualnih razgovora s roditeljima

RAZRED	RAZREDNIK	DAN I SAT U RASPOREDU		VRIJEME (od koliko – do koliko sati)
		prijepodne	poslijepodne	
1. a	Ljubica Barulek	utorak, 4. sat	10,40 - 11,25	
		utorak, 4. sat	15,55 - 16,40	
1. b	Mirjana Osonjački	četvrtak, 3. sat	9,50 – 10,35	
		utorak, 4. sat	15,55 – 16,40	
2. a	Jasenska Mindek	utorak, 3. sat	9,50 – 10,35	
		srijeda, 5. sat	16,45 – 17,30	
2. b	Darko Meštrić	utorak, 4. sat	10,40 - 11,25	
		utorak, 5. sat	16,45 – 17,30	
3. a	Anica Hajdinjak	četvrtak, 3. sat	9,50 – 10,35	
		utorak, 4. sat	15,55 – 16,40	
3. b	Marija Milutina	ponedjeljak, 2. sat	8,50 - 9,35	
		ponedjeljak, 4. sat	15,55 – 16,40	
4. a	Danica Detić	petak, 4. sat	10,40 - 11,25	
		četvrtak, 5. sat	16,45 – 17,30	
4. b	Sanja Požgaj	ponedjeljak, 3. sat	9,50 – 10,35	
		četvrtak, 4. sat	15,55 – 16,40	
5. a	Nikolina Cikač	ponedjeljak, 3. sat	9,50 – 10,35	
		ponedjeljak, 4. sat	15,40 – 16,25	
5. b	Mirjana Vrček	utorak, 2. sat	8,50 – 9,35	
		utorak, 5. sat	16,30 – 17,15	
6. a	Jelena Keretić	petak, 5. sat	11,30 – 12,15	
		utorak, 4. sat	15,40 – 16,25	
6. b	Snježana Plantak	utorak, 5. sat	11,30 – 12,15	
		srijeda 4. sat	15,40 – 16,25	
7. a	Marija Ružić	petak, 5. sat	11,30 – 12,15	
		četvrtak, 7. sat	18,05 – 18,50	
7. b	Igor Puček	ponedjeljak, 6. sat	12,20 – 13,05	
		ponedjeljak, 5. sat	16,30 – 17,15	
8. a	Maja Priher	četvrtak, 6. sat	12,20 – 13,05	
		petak, 5. sat	16,30 – 17,15	
8. b	Martina Sedlar	petak, 5. sat	11,30 – 12,15	
		utorak, 4. sat	15,40 – 16,25	

## Prijevoz i prehrana učenika

Škola nema organiziran cjelodnevni niti produženi boravak učenika. Za učenike putnike od 3 do 5 km udaljenosti do škole organiziran je prijevoz. Prijevoz vrši Autobusni promet Varaždin, a financijska sredstva osigurava Varaždinska županija.

U školi je organizirana prehrana učenika – užina. Sredstva za prehranu osiguravaju roditelji, a općine Sveti Ilija i Beretinec pomažu novčano učenicima slabijega materijalnog statusa.

## Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
<b>I. polugodište</b> od 7. rujna do 23. prosinca 2015. god.	IX.	22	18	8	Svečana priredba za učenike prvih razreda Hrvatski olimpijski dan Dan policije
	X.	22	20	9	Svjetski dan učitelja Dan hrvatske neovisnosti Dani zahvalnosti za plodove zemlje - Školski sajam 21. listopada
	XI.	21	21	10	Blagdan svih svetih Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
	XII.	21	17	10	Blagdan sv. Nikole Božićni koncert 15. prosinca
<b>UKUPNO I. polugodište</b>		<b>86</b>	<b>76</b>	<b>37</b>	Zimski odmor učenika od 24. prosinca do 8. siječnja
<b>II. polugodište</b> od 11. siječnja do 10. lipnja 2016. god.	I.	20	15	11	Nova godina
	II.	21	21	9	Valentinovo Poklade
	III.	22	17	9	Dani hrvatskoga jezika Proljetni odmor učenika od 21. ožujka do 25. ožujka Uskrs
	IV.	21	21	8	Dan obnovljivih izvora energije
	V.	21	19	10	Majčin dan, Dan obitelji Dan škole 25. svibnja
	VI.	21	8	9	Dan državnosti
<b>UKUPNO II. polugodište</b>		<b>126</b>	<b>101</b>	<b>76</b>	Ljetni odmor učenika počinje 13. lipnja 2016.
<b>U K U P N O:</b>		<b>212</b>	<b>177</b>	<b>113</b>	

## Državni praznici i blagdani Republike Hrvatske

DATUM	BLAGDAN
08. listopada 2015.	Dan neovisnosti
01. studenoga 2015.	Dan svih svetih
g25. prosinca 2015.	Božić
26. prosinca 2015.	Sveti Stjepan
01. siječnja 2016.	Nova Godina
06. siječnja 2016.	Sveta tri kralja
27. ožujka 2016.	Uskrs
28. ožujka 2016.	Uskrsni ponedjeljak
01. svibnja 2016.	Praznik rada
26. svibnja 2016.	Tijelovo
22. lipnja 2016.	Dan antifašističke borbe
25. lipnja 2016.	Dan državnosti
05. kolovoza 2016.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
15. kolovoza 2016.	Velika Gospa

Prema najvama Nacionalnoga centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, postoji mogućnost vanjskoga vrednovanja učeničkih postignuća – za to su predviđena 2 dana.

Podatci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
I. a	15	1	9	-	0	15	-	5	0	-	-	Lj. Barulek
I. b	14	1	7	-	1	14	-	9	-	-	-	M. Osonjački
<b>UKUPNO</b>	<b>29</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>29</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
II. a	16	1	9	-	-	16	-	13	-	-	-	J. Mindek
II. b	17	1	9	-	-	17	-	8	-	-	-	D. Meštrić
<b>UKUPNO</b>	<b>33</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>33</b>	<b>-</b>	<b>21</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
III. a	19	1	6	-	-	19	-	12	-	-	-	A. Hajdinjak
III. b	20	1	10	-	1	20	-	15	-	-	-	M. Milutina
<b>UKUPNO</b>	<b>39</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>38</b>	<b>-</b>	<b>27</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
IV. a	16	1	9	-	-	15	-	10	-	-	-	D. Detić
IV. b	15	1	7	-	1	15	-	5	1	-	-	S. Požgaj
<b>UKUPNO</b>	<b>31</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>132</b>	<b>8</b>	<b>66</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>130</b>	<b>-</b>	<b>77</b>	<b>1</b>			
V. a	18	1	8	-	1	16	-	12	-	-	-	N. Cikač
V. b	20	1	9	-	1	19	-	12	-	-	-	M. Vrček
<b>UKUPNO</b>	<b>38</b>	<b>2</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>35</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
VI. a	14	1	5	-	1	14	-	1	-	-	-	J. Keretić
VI. b	14	1	4	-	2	11	-	6	-	-	-	S. Plantak
<b>UKUPNO</b>	<b>27</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
VII. a	22	1	11	-	2	14	-	3	-	-	-	M. Ružić
VII. b	19	1	11	-	1	7	-	5	-	-	-	I. Puček
<b>UKUPNO</b>	<b>41</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>21</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
VIII. a	19	1	9	-	-	13	-	4	2	-	-	M. Priher
VIII. b	19	1	9	-	4	14	-	3	-	-	-	M. Vrček
<b>UKUPNO</b>	<b>38</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>27</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>145</b>	<b>8</b>	<b>66</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>108</b>	<b>-</b>	<b>46</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>277</b>	<b>16</b>	<b>132</b>	<b>-</b>	<b>15</b>	<b>238</b>	<b>-</b>	<b>123</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	



## Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Za učenike s teškoćama u razvoju nastava je organizirana prema člancima 62. i 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te čl. 4. i 5. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju.

U ovoj školskoj godini po prilagođenom programu radi se sa šestoro učenika. Za te učenike izrađuju se posebni planovi rada. Prilagodba i prihvaćenost od strane ostalih učenika i djelatnika škole zadovoljavajuć su.

Kod nekih su učenika zapažene teškoće u učenju, no oni se školuju po redovnom programu, iako je u odgojno-obrazovnom radu nužno primijeniti individualiziran pristup – po individualiziranome programu radi deset učenika.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije i opservacija učenika	1	-	-	-	1	3	2	3	10
Prilagođeni program	1	-	1	1	1	-	1	1	6
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-  
OBRAZOVNOG RADA**

**Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**

<b>Razred</b>	<b>1.ab</b>	<b>2.ab</b>	<b>3.ab</b>	<b>4.ab</b>	<b>5.ab</b>	<b>6.ab</b>	<b>7.ab</b>	<b>8.ab</b>	<b>Ukupno</b>
<b>Broj odjela</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>16</b>
<b>Satnica</b>	<b>G</b>	<b>G</b>	<b>G</b>	<b>G</b>	<b>G</b>	<b>G</b>	<b>G</b>	<b>G</b>	
Hrvatski jezik	350	350	350	350	350	350	280	280	2660
Likovna kultura	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Glazbena kultura	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Matematika	280	280	280	280	280	280	280	280	2240
Njemački jezik	70	70	70	70	105	210	210	210	1015
Engleski jezik	70	70	70	70	105	-	-	-	385
Priroda	-	-	-	-	105	140	-	-	245
Biologija	-	-	-	-	-	-	140	140	280
Kemija	-	-	-	-	-	-	140	140	280
Fizika	-	-	-	-	-	-	140	140	280
Priroda i društvo	140	140	140	210	-	-	-	-	630
Povijest	-	-	-	-	140	140	140	140	560
Geografija	-	-	-	-	105	140	140	140	525
Tehnička kultura	-	-	-	-	70	70	70	70	280
TZK	210	210	210	140	140	140	140	140	1330
<b>Ukupno</b>	<b>1260</b>	<b>1260</b>	<b>1260</b>	<b>1260</b>	<b>1540</b>	<b>1610</b>	<b>1820</b>	<b>1820</b>	<b>11830</b>

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela.

## Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Izborna nastava izvodi se iz **vjeronauka** od 1. do 8. razreda i to po dva sata tjedno.

Nastava **informatike** organizirana je kao izborni predmet za učenike od 5. do 8. razreda u 8 skupina po 2 sata tjedno. Nastava se odvija dijelom u suprotnoj smjeni jer zbog opterećenosti učenika redovnom satnicom nije moguće nastavu drugačije organizirati.

Organizirana je izborna nastava iz **engleskoga jezika** za učenike od 4. do 8. razreda, a iz **njemačkoga jezika** za učenike od 4. do 6. razreda.

### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	30	2	Gordana Šimunec	2	70
	II.	33	2	Gordana Šimunec	2	70
	III.	38	2	Vera Kefelja	2	70
	IV.	29	2	Vera Kefelja, Gordana Šimunec	2	70
UKUPNO I. - IV.		130	8		8	280
Vjeronauk	V.	37	2	Vera Kefelja	2	70
	VI.	26	2	Vera Kefelja	2	70
	VII.	41	2	Vera Kefelja	2	70
	VIII.	38	2	Vera Kefelja	2	70
UKUPNO V. - VIII.		142	8		8	280
UKUPNO I. - VIII.		272	16		16	560

### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranih jezika

ENGLESKI JEZIK	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
ENGLESKI JEZIK	IV.	16	1	Mirjana Vrčec	2	70
	V.	18	1	Mirjana Vrčec	2	70
	VI.	12	1	Lucija Katančić	2	70
	VII.	22	1	Mirjana Vrčec	2	70
	VIII.	18	1	Lucija Katančić	2	70
UKUPNO IV. - VIII.		86	5		10	350

NJEMAČKI JEZIK	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	15	1	Maja Majnarić	2	70
	V.	20	1	Marija Ružić	2	70
	VI.	12	1	Marija Ružić	2	70
	VII.	17	1	Marija Ružić	2	70
	VIII.	13	1	Marija Ružić	2	70
UKUPNO IV. - VIII.		77	5		10	350

### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	V.	38	2	Tomislav Vertuš	2	70
	VI.	26	2	Tomislav Vertuš	2	70
	VII.	41	2	Tomislav Vertuš	2	70
	VIII.	36	2	Tomislav Vertuš, Dražen Toplak	2	70
UKUPNO V. - VIII.		141	8		8	280

### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Dopunska se nastava planira fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Od 1. do 4. razreda dopunska nastava će se organizirati prema potrebama učenika naizmjenično iz hrvatskog jezika i matematike. Svi učitelji razredne nastave zaduženi su s po jednim satom tjedno dopunske nastave.

U predmetnoj nastavi satovi dopunske nastave zastupljeni su u gotovo zadovoljavajućoj mjeri, iz većine predmeta. Potrebe učenika za dopunskim radom postoje jer dio učenika ima poteškoće u svladavanju gradiva pa im je potrebna dodatna pomoć.

## Prikaz dopunske nastave po skupinama

Predmet iz kojeg se izvodi dopunska nastava	Učitelj	Broj učenika	Planirani broj sati		Vrijeme održavanja u jutarnjoj smjeni	Vrijeme održavanja u popodnevnoj smjeni
			T	G		
Hrvatski jezik / Matematika	Anica Hajdinjak	2 - 4	1	35	Utorak, 5. sat	Ponedjeljak, 5. sat
Hrvatski jezik / Matematika	Marija Milutina	2 - 3	1	35	Ponedjeljak, 5. sat	Četvrtak, 5. sat
Hrvatski jezik / Matematika	Ljubica Barulek	2 - 4	1	35	Petak, 5. sat	Utorak, 5. sat
Hrvatski jezik / Matematika	Jasenska Mindek	3	1	35	Utorak, 5. sat	Četvrtak, 5. sat
Hrvatski jezik / Matematika	Sanja Požgaj	2 - 4	1	35	Petak, 5. sat	Petak, 5. sat
Hrvatski jezik / Matematika	Mirjana Osonjački	2 - 4	1	35	Utorak, 5. sat	Utorak, 5. sat
Hrvatski jezik / Matematika	Danica Detić	2 - 3	1	35	Utorak, 6. sat	Utorak, 6. sat
Hrvatski jezik / Matematika	Darko Meštrić	3	1	35	Ponedjeljak, 5. sat	Ponedjeljak, 5. sat
Hrvatski jezik (5. i 7. r.)	Nikolina Cikač	5 - 10	1	35	Utorak, 7. sat	Utorak, 0. sat
Njemački jezik	Maja Majnarić	5 - 10	1	35	Četvrtak, 6. sat	Četvrtak, 6. sat
Priroda/Biologija (7. i 8. r.)	Luka Milinković	10	1	35	Petak, 0. sat	Ponedjeljak, 7. sat
Hrvatski jezik (6.r)	Maja Priher	5	1	35	Četvrtak, 7. sat	Petak, 0. sat
Hrvatski jezik (8.r.)	Maja Priher	5 - 10	1	35	Utorak, 0. sat	Ponedjeljak, 0. sat
Fizika	Monika Copak	5	1	35	Srijeda, 0. sat	Četvrtak, 0. sat
Matematika (6.r.)	Snježana Plantak	7	1	35	Utorak, 0. sat	Ponedjeljak, 0. sat
Matematika (8.r.)	Snježana Plantak	10	1	35	Ponedjeljak, 0. sat	Četvrtak, 7. sat
Engleski jezik (5. i 7.r.)	Mirjana Vrček	3 - 7	1	35	Srijeda, 0. sat	Četvrtak, 0. sat
Matematika (5.r.)	Igor Puček	6	1	35	Utorak, 0. sat	Utorak, 0. sat
Matematika (7.r.)	Igor Puček	10	1	35	Ponedjeljak, 0. sat	Ponedjeljak, 0. sat
Povijest (5. – 8.r.)	Martina Sedlar	5 - 10	1	35	Ponedjeljak, 0. sat	Utorak, 7. sat
Njemački jezik (7. r.)	Marija Ružić	5	1	35	Četvrtak, 0. sat	Srijeda, 0. sat
Geografija (7. i 8. r.)	Željko Uremović	2 - 10	1	35	Četvrtak, 7. sat	Četvrtak, 0. sat
Engleski jezik (6. i 8.r.)	Lucija Katančić	5 - 10	1	35	Ponedjeljak, 7. sat	Srijeda, 1. sat
Kemija (7. i 8.r.)	Spomenka Kos	5 - 10	1	35	Utorak, 0. sat	Utorak, 0. sat

## Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Na temelju čl.63. Zakona Škola brine i o darovitim učenicima, odnosno učenicima koji se ističu u nastavi. Za njih je organizirana dodatna nastava kako bismo im omogućili njihov osobni napredak u odgojno-obrazovnom procesu.

Predmet iz kojeg se izvodi dodatna nastava	Učitelj	Broj učenika	Planirani broj sati		Vrijeme održavanja u jutarnjoj smjeni	Vrijeme održavanja u popodnevnoj smjeni
			T	G		
Matematika	Anica Hajdinjak	8	1	35	Petak, 5.sat	Četvrtak, 5. sat
Matematika	Marija Milutina	7	1	35	Utorak, 5. sat	Ponedjeljak, 5. sat
Matematika	Ljubica Barulek	5	1	35	Četvrtak, 5. sat	Četvrtak, 5. sat
Matematika	Jasenska Mindek	6	1	35	Ponedjeljak, 5. sat	Ponedjeljak, 5. sat
Matematika	Sanja Požgaj	5	1	35	Utorak, 6. sat	Utorak, 6. sat
Hrvatski jezik	Darko Meštrić	5 - 10	1	35	Petak, 5. sat	Četvrtak, 5. sat
Matematika	Mirjana Osonjački	5	1	35	Četvrtak, 5. sat	Ponedjeljak, 5. sat
Matematika	Danica Detić	6	1	35	Petak, 5. sat	Petak, 5. sat
Hrvatski jezik (7.r.)	Nikolina Cikač	5	1	35	Srijeda, 0. sat	Ponedjeljak, 0. sat
Geografija (7. i 8. r.)	Željko Uremović	5 - 10	1	35	Utorak, 7. i 8. sat	/
Hrvatski jezik (8.r.)	Maja Priher	8	1	35	Ponedjeljak, 7. i 8. sat	/
Fizika	Monika Copak	5	1	35	Petak, 0. sat	Srijeda, 7. sat
Matematika (6.r.)	Snježana Plantak	5	1	35	Četvrtak, 7. sat	Srijeda, 0. sat
Matematika (8.r.)	Snježana Plantak	5	1	35	Srijeda, 0. sat	Srijeda, 7. sat
Matematika (5.r.)	Igor Puček	5 - 10	1	35	Četvrtak, 0. sat	Četvrtak, 0. sat
Matematika (7.r.)	Igor Puček	6	1	35	Petak, 0. sat	Petak, 0. sat
Povijest (7. i 8.r.)	Martina Sedlar	5 - 10	1	35	Srijeda, 7. sat	Petak, 7. sat
Kemija	Spomenka Kos	5 - 10	1	35	Utorak, 7. i 8. sat	/
Geografija (5. i 6. r.)	Silvija Mađar	5 - 10	1	35	Srijeda, 7. sat	Srijeda, 7. sat
Njemački j. (8.r.)	Marija Ružić	5	1	35	Ponedjeljak, 7. sat	Ponedjeljak, 7. sat
Biologija	Luka Milinković	8	1	35	Četvrtak, 0. sat	Petak, 7. sat
Engleski jezik (8.r.)	Lucija Katančić	5 - 10	1	35	Ponedjeljak, 0. sat	Ponedjeljak, 7. sat

## Izvanastavne aktivnosti

Velik i raznolik izbor izvanastavnih aktivnosti u našoj školi omogućuje svim učenicima da pronađu područje u kojemu će razvijati i unaprjeđivati svoje sposobnosti, vještine i interese. U školi djeluju 24 izvanastavne aktivnosti, od čega njih devet u razrednoj nastavi i petnaest u predmetnoj nastavi.

U izvanastavne je aktivnosti uključena velika većina učenika, što svjedoči o njihovoj zainteresiranosti, kao i o kvaliteti učiteljskoga rada na tome području.

## Pregled izvannastavnih aktivnosti po skupinama

Naziv izvannastavne aktivnosti	Voditelj	Broj učenika	Vrijeme održavanja u jutarnjoj smjeni	Vrijeme održavanja u popodnevnoj smjeni
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>				
Plesna skupina	Anica Hajdinjak	10	srijeda, 5. sat	srijeda, 5. sat
Male vezilje	Marija Milutina	8 - 10	srijeda, 5. sat	srijeda, 5. sat
Cvjećarska skupina	Jasenska Mindek	10	petak, 5. sat	petak, 5. sat
Folklorna skupina	Sanja Požgaj	14	srijeda, 5. sat	srijeda, 5. sat
Sportska družina	Darko Meštrić	32	srijeda, 5. sat	srijeda, 5. sat
Vezilje	Ljubica Barulek	8 - 10	srijeda, 5. sat	srijeda, 5. sat
Mali pjevački zbor	Mirjana Osonjački	20 - 25	petak, 5. sat	petak, 5. sat
Dramska družina	Danica Detić	15 - 20	srijeda, 5. sat	srijeda, 5. sat
Theatergrupe „Blumchen“	Maja Majnarić	10	utorak, 6. sat	utorak, 6. sat
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>				
Tiskara	Dijana Piskač	10 - 15	utorak, 7. i 8. sat	utorak, 00. i 0. sat
Lutkarska skupina	Maja Priher	7	srijeda, 2. sat	ponedjeljak, 7. sat
Fotografska skupina	Gordana Šimunec	5 - 10	petak, 5. i 6. sat (popodne, 16,45-18,20)	petak, 00. i 0. sat (11,30 – 13,00)
Pjevački zbor	Jelena Keretić	25 - 30	utorak i srijeda, 7. i 8. sat	utorak, 00. i 0. sat
Tamburaški orkestar	Jelena Keretić	15 - 20	četvrtak, 7. i 8. sat	srijeda i četvrtak, 00. i 0. sat
Skupina „Igle i konci“	Jelena Keretić	8 - 10	petak, 7. i 8. sat	petak, 00. i 0. sat
Novinarska skupina	Nikolina Cikač	8 - 10	ponedjeljak, 7. sat petak, 7. sat	petak, 00. i 0. sat
Vjeronaučna skupina	Leopolda Kefelja	8 - 10	ponedjeljak, 7. sat četvrtak, 7. sat	ponedjeljak, 00. i 0. sat
Info-klub	Tomislav Vertuš	10 - 15	ponedjeljak, 7. i 8. sat	ponedjeljak, 00. i 0. sat
Povijesna skupina	Martina Sedlar	5	utorak, 7. sat	srijeda, 7. sat
Vrtlarska skupina	Martina Sedlar	16	četvrtak, 7. i 8. sat	utorak, 00. i 0. sat
Klub mladih tehničara	Tomislav Čavlek	10	četvrtak, 7. i 8. sat	petak, 7. sat
Prometna skupina	Tomislav Čavlek	15	petak, 7. i 8. sat	četvrtak, 7. sat
Mladi biolozi	Luka Milinković	10	utorak, 7. i 8. sat	-
Školski športski klub	Tajana Cikojević	40 - 50	srijeda, 7. sat petak, 7. sat	ponedjeljak, 0. sat srijeda, 0. i 7. sat petak, 0. i 7. sat

## **Rad s darovitim učenicima**

Prema članku 63. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika (NN br. 34/91), škola će i nadalje organizirano provoditi uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika te će na Razrednim vijećima i Učiteljskom vijeću procijeniti koji učenici iskazuju i imaju darovitost.

### **Plan rada s darovitim učenicima**

- dodatna nastava od 1. do 4. razreda – matematika,
- dodatna nastava od 5. do 8. razreda – kemija, njemački jezik, hrvatski jezik, povijest, geografija
- izborna nastava – informatika – 5. do 8. razreda, engl. jezik 4. – 8. razred, njemački jezik 4. razred
- izvannastavne aktivnosti – literarno-recitatorska sekcija, pjevački zbor, tamburaška skupina, športska, biološka, dramska, novinarska, folklorna, Klub mladih tehničara, prometna skupina
- rad po programima različite težine i složenosti za sve učenike u redovnoj nastavi
- pripreme i sudjelovanje na prigodnim smotrama i natjecanjima učenika (natjecanja u sustavu AZOO, Smotra stvaralaštva »Lidrano«, Smotra tehničkog stvaralaštva, Smotra glazbenog stvaralaštva)
- sudjelovanje u Školi kreativnoga stvaralaštva „Novigradsko proljeće“
- sudjelovanje na festivalima kajkavske riječi u Zlataru i Zelini
- posjete izložbama, kazališnim predstavama, muzejima
- osposobljavanje učenika za samostalan rad, profesionalna orijentacija i informiranje učenika.

## **Pouka plivanja**

Pouka plivanja održat će se ako bude osiguranih financijskih sredstava. Planiramo sredstva roditelja, sredstva općina Sveti Ilija i Beretinec te sredstva Varaždinske županije. Nastavom će biti obuhvaćeni učenici trećih razreda. Planirano vrijeme i mjesto izvedbe nastave jest mjesec travanj 2016. godine na Varaždinskim bazenima.



## PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvv-a	IX – VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12. Ostali poslovi	IX – VIII	8
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	8
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		

5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6.Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	16
5.7.Ostali poslovi	IX – VIII	8
<b>6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	8
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Sueadnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	8
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII	8
7.14.Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18.Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	8
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	8
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a,Mzos-a,Azoo-a,Huroš-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	80
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	8
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>1768</b>

## Plan rada stručne suradnice pedagoginje

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	POTREBNO SATI	CILJ (po područjima)
<b>1.</b>	<b>PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE</b>	<b>3 sata tjedno</b>	
<b>1.1</b>	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja- analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga		
<b>1.2</b>	<b>Organizacijski poslovi – planiranje</b>		Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole.
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci		
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga		
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja		
1.2.4	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju nastave		
<b>1.3</b>	<b>Izvedbeno planiranje i programiranje</b>		Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama		
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika		
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima		
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije		
1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad		
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti		
<b>1.4</b>	<b>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</b>		Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu.
1.4.1	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala...)		
<b>2.</b>	<b>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>	<b>25 sati tjedno</b>	
<b>2.1</b>	<b>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>		Unaprjeđivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića		
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi		
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis		
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)		
2.1.5	Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u I. razred	30' /dijete	
2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda		
<b>2.2</b>	<b>Unapređenje rada Škole</b>		Sudjelovanje u suvremenim promjenama rada škole. Poticanje uvođenja i primjene novih metoda i oblika nastavnog i školskog rada. Stručna pedagoško-psihološka i didaktičko-metodička pomoć. Doprinos demokratskim odnosima u školi i školskom ozračju.
<b>2.2.1.</b>	Unaprjeđivanje svih sastavnica odgojno-obrazovnog rada u školi i nastavi		
2.2.2	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Poticanje i praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih tijela i školskih stručnih vijeća		
<b>2.3</b>	<b>Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</b>	1 god. po učitelju	Unaprjeđivanje i razvoj kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Osiguranje primjene dokimoloških zakonitosti.
2.3.2.1	<i>Odg. obraz. radnici škole općenito, početnici, novi učitelji, volonteri</i>		

2.3.2.2	<i>Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu, pedagoške mjere</i>		
2.3.3	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa		
2.3.3.1	<i>Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje</i>	<i>1/god po razrednom odjelu</i>	
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela		Doprinosu radu stručnih tijela Škole.
2.3.4.1	<i>Rad u RV</i>	<i>4/god</i>	
2.3.4.2	<i>Rad u UV</i>	<i>4/god</i>	
2.3.5	Rad u stručnim timovima-projekti		Razvoj stručnih kompetencija.
2.3.6	Praćenje i analiza izostanaka učenika		Preventivno djelovanje.
2.3.7	Praćenje razvoja i napredovanja učenika		
2.3.8	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite		
<b>2.4</b>	<b>Rad s učenicima s posebnim potrebama (daroviti učenici i učenici s teškoćama u razvoju)</b>		Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća
2.4.1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama		
2.4.2	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh		
2.4.3	Izrada programa opservacije, izvješća		
2.4.4.	Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika		
<b>2.5</b>	<b>Razvojni i savjetodavni rad</b>		Suradnja i koordinacija odgojno-obrazovnog rada učitelja, savjetovanje, pružanje stručne pomoći i podrške. Poticanje samopoštovanja i osobnog razvoja učenika. Podrška roditeljstvu.
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima		
2.5.1.1	<i>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima</i>		
2.5.1.2.	<i>Upis i rad s novopridošlim učenicima , učenicima s drugog govornog područja</i>		
2.5.1.3	<i>Vijeće učenika</i>		
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima		
2.5.3	Suradnja s ravnateljem		
2.5.4	Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...		
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima		
2.5.5.1	<i>Predavanja/pedagoške radionice:</i>		
2.5.5.1.1	<i>Početak školovanja</i>		
2.5.5.1.2	<i>Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu</i>		
2.5.5.1.3	<i>Odrastanje/adolescencija</i>		
2.5.5.1.4	<i>Roditelj i profesionalno usmjeravanje</i>		
2.5.5.2	<i>Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad</i>		
2.5.5.3	<i>Vijeće roditelja</i>		
2.5.6	Suradnja s okruženjem		
<b>2.6</b>	<b>Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</b>		Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.
2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima PO		
2.6.2	Predavanja za učenike:		
2.6.2.1	<i>Činioci koji utječu na izbor zanimanja</i>		
2.6.2.2	<i>Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH</i>		
2.6.2.3	<i>Elementi i kriteriji za upis</i>		
2.6.3	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja		
2.6.4	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka		
2.6.5	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje		Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.
2.6.6	Individualna savjetodavna pomoć		
2.6.7	Vođenje dokumentacije o PO		
<b>2.7</b>	<b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>		Podizanje zdravstvene kulture učenika i drugih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Pomoć učenicima u ostvarivanju soc.-
2.7.1	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite- Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja i obrazovanja		

2.7.2	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučioničke nastave		zaštitnih potreba
2.8	<b>Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole</b>		Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.
<b>3.</b>	<b>VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA</b>	<b>4 sata tjedno</b>	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne djelatnosti i kvalitete rada škole.
<b>3.1</b>	<b>Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</b>		
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda	2 / godišnje	
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta		
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine		
<b>3.2</b>	<b>Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</b>		
3.2.1	Provođenje akcijskih i razvojnih istraživanja i znanstveno-stručnih projekata	1 / godišnje	
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	1 / godišnje	
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada		
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika		
3.2.5	Samovrednovanje rada Škole - kvalitativna i kvantitativna analiza ostvarenosti ciljeva škole		
<b>4.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>	<b>4 sata tjedno</b>	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.
<b>4.1</b>	<b>Stručno usavršavanje pedagoga</b>	<b>120 / god.</b>	
4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja		
4.1.2	Praćenje znanstvene i stručne literature te periodike		
4.1.3	Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školski stručna vijeća na -nazočnost		
4.1.4	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja	4 puta godišnje	
4.1.5	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima		
4.1.6	ŽSV stručnih suradnika-vođenje		
4.1.7	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija-sudjelovanje		
4.1.8	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje		
4.1.9	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja)		Podizanje stručne kompetencije.
4.1.10	Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova		
<b>4.2</b>	<b>Stručno usavršavanje učitelja</b>		Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije
4.2.1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja		
4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)		
4.2.3	Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje	1 puta godišnje	
4.2.4	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature		
4.2.5	Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i učiteljima početnicima	Min 10 sati god.	
4.2.6	Rad sa str. sur. pripravnicima-mentorstvo		
4.2.7	Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje		
4.2.8	Mentorstvo studentima pedagogije		
<b>5.</b>	<b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	<b>2 sata tjedno</b>	Sudjelovanje u ostvarivanju
<b>5.1</b>	<b>Bibliotečno-informacijska djelatnost</b>	35	

5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature		optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.
<b>5.2</b>	<b>Dokumentacijska djelatnost</b>		
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji		
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije		
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima		
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu		
<b>6.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>2 sata tjedno</b>	Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa, pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama
<b>6.1</b>	<b>UKUPNO - Nepredviđeni poslovi</b>		

## Plan rada stručne suradnice knjižničarke

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE OŠ „VLADIMIR NAZOR“, SVETI ILIJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.

#### I. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

##### a) Neposredni rad s učenicima

Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom

RAZRED 2015./16.	MJESEC	KNJIŽNIČNO- INFORMACIJSKO PODRUČJE	KLJUČNE RIJEČI	AKTIVNOSTI
1. a, b	listopad	<b>1. tema:</b> Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informativne pismenosti	školska knjižnica, školski knjižničar, slikovnica, knjiga	slušati, govoriti, promatrati, igrati se
	ožujak	<b>2. tema:</b> Lektira na drugačiji način	bajka, priča, lektira, naslov, autor, likovi, radnja	slušati, govoriti, promatrati, igrati se, čitati, pripovijedati, glumiti
2. a, b	listopad	<b>1. tema:</b> Dječji časopisi	poučno-zabavni list, mjesečnik, naslovnica, rubrika	slušati, čitati, pripovijedati, ilustrirati
	studeni/ožujak	<b>2. tema:</b> Jednostavni književni oblici	kratka priča, bajka, legenda	slušati, čitati, crtati, pripovijedati, glumiti prezentirati
3. a, b	rujan/lipanj	<b>1. tema:</b> Put od autora do čitatelja	knjiga, autor, ilustrator, prevoditelj	slušati, čitati, samostalno se služiti knjigom
	siječanj	<b>2. tema:</b> Dječja enciklopedija	enciklopedija abecedno kazalo	promatrati, slušati, samostalno se služiti enciklopedijom, istraživati
	rujan/lipanj	<b>Čitamo mi, u obitelji svi 2015./2016.</b> (nacionalni projekt poticanja obiteljskog čitanja kod učenika trećih razreda - projekt HMŠK-a)	čitanje u krugu obitelji, čitanje iz užitka, stjecanje navike čitanja	Knjižnični ruksak s 8 knjiga putuje od jednog do drugog učenika, koji ga nosi doma na pet dana, gdje čitajući u krugu obitelji stječe naviku čitanja.
4. a, b	prosinac	<b>1. tema:</b> Referentna zbirka – rječnik i pravopis	rječnik, pravopis	slušati, istraživati, samostalno se služiti rječnikom i pravopisom

	rujan/lipanj	<b>2. tema:</b> <b>Književno-komunikacijsko-informacijska kultura</b>	beletristika, popularna i stručna literatura, čitalačka kultura	čitati, istraživati, prezentirati
5. a, b	studeni  travanj	<b>1. tema:</b> <b>Časopisi – izvori novih informacija</b>  <b>2. tema:</b> <b>Organizacija i poslovanje školske knjižnice</b>	znanost, struka, sažetak  signatura, autorski i naslovni katalog	uporaba izvora informacija i znanja  samostalno služenje knjižnicom i izvorima informacija
6. a, b	siječanj  travanj  listopad/ožujak	<b>1. tema:</b> <b>Samostalno pronalaženje informacija</b>  <b>2. tema:</b> <b>Predmetnica – put do informacije</b>  <b>Lektira na drugačiji način</b>	uvod uUDK, popularno-znanstvena i stručna literatura  katalog, predmetnica, zbirke u knjižnici  tema, motiv, fabula, pripovjedač, likovi, karakterizacija	samostalno služenje knjižnicom i izvorima informacija  samostalno služenje knjižnicom i izvorima informacija  cjelovito interpretirati književno djelo, razvijati čitalačke kompetencije
7. a, b	ožujak  veljača	<b>1. tema:</b> <b>Časopisi na različitim medijima</b>  <b>2. tema:</b> <b>Referentna zbirka – priručnici</b>	tiskani i elektronički časopis, autorstvo, citat  enciklopedija, rječnik, leksikon, atlas	samostalno služenje knjižnicom i izvorima informacija  samostalno služenje referentnom zbirkom i različitim izvorima informacija
8. a, b	listopad  ožujak/svibanj	<b>1. tema: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica i on-line katalogi</b>  <b>2. tema: Uporaba stečenih znanja</b>	knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica; on-line katalog i on-line informacija  znanje, informacija, cjeloživotno učenje	samostalno služenje knjižnicom i izvorima informacija



	studeni/travanj	Lektira na drugačiji način	pisac i pripovjedač, likovi, karakterizacija, stvaralački postupci	cjelovito interpretirati književno djelo, razvijati čitalačke kompetencije
--	-----------------	----------------------------	--	--

#### Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom

suradnja s učiteljima pri nabavi stručne literature, priručnika, udžbenika i AV građe

suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima te ravnateljicom u nabavi stručno-metodičke literature

suradnja s područnom knjižnicom, knjižarima i nakladnicima

#### II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST

organiziranje i vođenje rada u školskoj knjižnici

nabava knjižne i neknjižne građe i distribucija dječjih časopisa

stručna obrada knjižne i neknjižne građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija, revizija i otpis)

zaštita, tehnička obrada (žigovi, signaturne naljepnice, umatanje u zaštitnu foliju) i čuvanje građe

vođenje statistike o nabavi i posudbi građe

sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novoj knjižnoj i neknjižnoj građi i o sadržajima stručnih časopisa

izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete

#### III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

organiziranje, pripremanje, realizacija književnog susreta, tematskih izložbi, kvizova znanja

sudjelovanje u organizaciji školskih priredbi, obilježavanja obljetnica i blagdana

vođenje projekata „Tulum s(l)ova“, „Čitamo mi, u obitelji svi“ i „Čitanjem do zvijezda“

suradnja s voditeljicom Novinarske skupine

suradnja s kulturnim i javnim ustanovama (kazališta, muzeji, knjižnice, kina...)

#### IV. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA

izrada godišnjeg plana i programa rada te izvješća o radu

izrada izvedbenog mjesečnog plana i programa

izrada tjednog plana i programa

planiranje kulturne i javne djelatnosti

#### V. STRUČNO USAVRŠAVANJE

individualno usavršavanje

sudjelovanje na stručnim sastancima u školi

sudjelovanje na stručnim skupovima Hrvatskog knjižničarskog društva i Hrvatskog čitateljskog društva

sudjelovanje na državnim, međužupanijskim i županijskim stručnim skupovima i vijećima

suradnja s Matičnom službom, NSK-a i drugim knjižnicama i praćenje literature iz područja knjižničarstva

## Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom godine	Normativno/pravni poslovi – kontinuirano praćenje zakonskih i podzakonskih koje se odnose na rad i poslovanje Škole, priprema prijedloga općih akata škole, upisi promjena u sudski registar	160
Tijekom godine	Personalno/kadrovski poslovi – poslovi vezani uz zasnivanje, prestanak radnih odnosa i promjena u radno-pravnom statusu, upis u e-maticu, izrada akata kojima se odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa, prijava radnika i prijava promjena u sustav HZZO i HZMO, prijava promjena u registar zaposlenika u javnom sektoru, prijava radnika i učenika u Carnet mrežu	440
Tijekom godine	Opći poslovi – narudžba pedagoške dokumentacije, interni sanitarni nadzor, nabava materijala za čišćenje i uredskog materijala, nabava robe za školsku kuhinju, organizacija jelovnika za školsku kuhinju, čuvanje dokumentacije koja se odnosi na provedbu mjera zaštite na radu i zaštite od požara te tehničku opremljenost škole, nadzor nad tehničkim osobljem, prijava podataka u ISGE sustav	272
Tijekom godine	Administrativni poslovi – Prijem i otprema pošte, poslovi vezani uz osiguranje učenika, prehranu učenika, organizirani prijevoz učenika sukladno Zakonu, vođenje postupka naknada štete nanese školi po polici osiguranja, vođenje urudžbenog zapisnika, organizacija provođenja liječničkih pregleda sukladno odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, poslovi vezani uz Godišnji plan i program rada škole, čuvanje pedagoške dokumentacije škole, Spomenice škole, poslovi vezani uz pozivanje članova Školskog odbora te vođenje i čuvanje zapisnika sa sjednica Školskog odbora, poslovi arhiviranja uredske i pedagoške dokumentacije, vođenje evidencije podataka o učenicima i priprema različitih potvrda na temelju tih evidencija,	600
Tijekom godine	Poslovi temeljem javnih ovlasti/ pružanje pravne pomoći učiteljima i stručnim suradnicima za zakonito obavljanje poslova koje se obavljaju na osnovi javne ovlasti, poslovi vezani uz prijelaz učenika iz škole u školu, izdavanje duplikata svjedodžbi, izrada rješenja o odgojnim mjerama za učenike, vođenje upravnog postupka po žalbama na rješenja, vođenje brige o čuvanju i uporabi pečata škole. Izdavanje potvrda o podacima o kojima se vodi službena evidencija (potvrde o školovanju, zaposlenju i sl.)	80
Tijekom godine	Poslovi suradnje i komunikacije/komuniciranje i suradnja sa nadležnim tijelima i ustanovama, roditeljima, strankama i učenicima te poslovnim partnerima	40
01.-30. u mjesecu	Financijski i blagajnički poslovi/ vođenje blagajne i predaja pologa na FINI, izrada mjesečnih obrazaca za vođenje evidencije o prisutnosti, kontrola vođenja evidencija o prisutnosti na radu za tehničko osoblje, izdavanje i obračun putnih naloga,	176

## Plan rada računovodstva

Sadržaj rada	Broj sati
planiranje, praćenje izvršenje planova te izvještavanja nadležnih	96
dnevno kontiranje i knjiženje računa , izvoda, plaća, naknada,blagajne	780
obračun plaća,materijalnih prava	280
e-plaćanje	120
sastavljanje godišnjeg i polugodišnjeg finansijskog izvještaja	120
vođenje pomoćnih knjiga (UFA,IFA, OS i SI)	60
vođenje poreznih kartica zaposlenika,godišnji izvještaji za poreznu	80
vođenje svih potrebnih evidencija radi uvida u poslovanje	96
praćenje pravnih propisa iz područja radnog prava,proračunskog računovodstva, planiranja kod proračunskih korisnika	96
stručno usavršavanje (seminari, savjetovanja)	56

## Plan rada školske liječnice

Plan rada školske liječnice		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
Rujan/listopad	-komisijski pregled za oslobođenje nastave TZK	Učitelj TZK, razrednici
Tijekom školske godine	-sistematski pregled djece u V. i VIII. razredu -ciljani sistematski pregledi: <ul style="list-style-type: none"><li>• III. razred – pregled vida (SNELLEN) i ispitivanje raspoznavanja boja</li><li>• VI. razred – pregled kralježnice, mjerenje TT i TV</li><li>• VII. razred – ispitivanje sluha</li></ul> -cijepljenje: <ul style="list-style-type: none"><li>• I. razred – kod upisa cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole (MPR); nakon mjesec dana ili početkom 9.mj. DI TE pro adultis i POLIO</li><li>• VI. razred – cijepljenje protiv Hepatitisa B-tri doze (0-1-6 mj.)</li><li>• VIII. razred- cijepljenje DITE pro adultis i POLIO</li></ul> -provođenje zdravstvenog odgoja prema programu u 1.,3.,5. i 8. razredu -pregled škole – školska kuhinja, sanitarni čvor, sportska dvorana i učionice – 2 puta godišnje -rad u savjetovalištu u ambulanti 2 puta tjedno (prema dogovoru)	Dr. Babić Čegelj

Točan raspored cijepljenja školska liječnica javlja Školi e-poštom nekoliko dana unaprijed.

## PLAN RADA ŠKOLSKOGA ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### Plan rada Školskoga odbora

Školski odbor obavlja poslove iz svoga djelokruga u skladu sa **Zakonom** i pozitivnim zakonskim propisima na način koji omogućava redovito poslovanje i djelatnost škole.

- donosi opće akte Škole
- donosi godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi školski kurikulum
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi
- odlučuje, uz prethodnu suglasnost Osnivača, o promjeni djelatnosti Škole
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi
- odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drukčije
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan i financijski obračun
- osniva učeničke klubove i udruge
- odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina bez obzira na njezinu vrijednost te pokretne imovine i investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 100.000,00 kuna
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora
- imenuje i razrješava ravnatelja
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole
- predlaže statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole
- obavlja druge poslove određene propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

## Plan rada Učiteljskoga vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznavanje s naptucima Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta RH za rad u novoj školskoj godini</li> <li>• utvrđivanje obveza učitelja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima</li> <li>• prijedlog nabave nastavnih pomagala i učila</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnateljica</li> <li>• ravnateljica</li> <li>• učitelji</li> </ul>
IX.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskoga kurikula, Okvirnoga vremenika pisanih ispita</li> <li>• usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskoga kurikula, Okvirnoga vremenika pisanih ispita</li> <li>• dogovor o načinima pripremanja za nastavu</li> <li>• stručno usavršavanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• povjerenstvo</li> <li>• učitelji</li> <li>• ravnateljica</li> <li>• ravnateljica</li> </ul>
X.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dogovor oko realizacije posjeta kazališnoj predstavi ili kino predstavi</li> <li>• dogovor i obilježavanje Dana kruha – dana zahvalnosti za plodove zemlje</li> <li>• donošenje odluke o stručnim ekskurzijama te izrada izvedbenih planova za stručne ekskurzije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učitelji</li> <li>• ravnateljica</li> </ul>
XI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza realizacije odgojno-obrazovnih zadataka</li> <li>• analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju I. tromjesječja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnateljica</li> <li>• razrednici</li> <li>• pedagoginja</li> </ul>
XII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dogovor oko proslave božićnih i novogodišnjih blagdana</li> <li>• analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju I. polugodišta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnateljica</li> <li>• učitelji</li> <li>• razredna vijeća</li> </ul>
I.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza realizacije nastavnog plana i programa</li> <li>• donošenje Okvirnoga vremenika pisanih ispita za drugo polugodište</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnateljica</li> <li>• pedagoginja</li> <li>• razredna vijeća</li> </ul>
III.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Radionica: prema potrebi UV</li> <li>• analiza odgojno-obrazovnog rada</li> <li>• analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju III. tromjesječja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učitelji hrv. jezika</li> <li>• pedagoginja</li> <li>• razrednici</li> <li>• ravnateljica</li> </ul>
V.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obilježavanje Majčina dana</li> <li>• predavanje: prema potrebi UV</li> <li>• proslava Dana škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnateljica</li> <li>• Učiteljsko vijeće</li> <li>• pedagoginja</li> <li>• razrednici</li> </ul>

VI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine</li> <li>• analiza vladanja</li> <li>• izvješća sa stručnih ekskurzija učenika, analiza uspješnosti</li> <li>• ustrojavanje povjerenstava za popravne ispite</li> <li>• utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnih ispita</li> <li>• analiza realizacije nastavnog plana i programa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razrednici</li> <li>• razrednici</li> <li>• razrednici</li> <li>• Učiteljsko vijeće</li> <li>• učitelji razredne i predmetne nastave</li> <li>• ravnateljica</li> </ul>
-----	---	--

### Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dogovor o posjetu kazališnim predstavama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnatelj, razredno vijeće</li> </ul>
XI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza učenja i vladanja učenika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnatelj, razrednici, pedagoginja, učitelji</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje i identifikacija učenika s teškoćama u razvoju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnatelj, razrednici, pedagoginja</li> </ul>
X.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprema i sudjelovanje na Školskom sajmu povodom Dana zahvalnosti za plodove zemlje – Dana kruha</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razrednici, učenici, ravnatelj, pedagoginja</li> </ul>
XII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija proslave božićnih i novogodišnjih blagdana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnatelj, pedagoginja, voditelji izvannastavnih aktivnosti</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• proslava Nikolinja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razrednici</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vladanje učenika i pedagoške mjere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razrednik pedagoginja</li> </ul>
III.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza učenja i vladanja učenika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnatelj, razrednici, pedagoginja, učitelji</li> </ul>
IV.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza realizacije nastavnog plana i programa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razredno vijeće</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprema učeničkih ekskurzija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razredno vijeće</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza uspjeha i vladanja učenika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razredno vijeće</li> </ul>
V.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprema za proslavu Dana škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnatelj, razrednici, pedagoginja, učitelji</li> </ul>
VI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razredno vijeće, ravnatelj, pedagoginja</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pohvale i pedagoške mjere prema Pravilniku o pedagoškim mjerama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnatelj</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• realizacija stručnih ekskurzija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razrednici</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnih ispita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razrednici</li> </ul>

## Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja radi na sjednicama koje saziva predsjednik vijeća prema ukazanoj potrebi (2-3 puta godišnje). Vijeće raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole:

Sadržaj rada
razmatra Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum
prijedlog stručnih ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
raspravlja o socijalno-ekonomskom položaju učenika i mjerama za poboljšavanje istog (besplatan obrok u školskoj kuhinji, pomoć u nabavi školskog pribora, odjeće, stručnih ekskurzija)
pouka plivanja – pomoć u organizaciji
raspravlja o uvjetima rada i poboljšanju materijalnih uvjeta rada
razmatra uspjeh učenika u odgojno-obrazovnom radu (redovna nastava, izvannastavne aktivnosti, natjecanja)
raspravlja o vladanju učenika u školi i izvan nje
raspravlja o školskom okolišu i mjerama za poboljšanje školskoga okoliša

## Članovi Vijeća roditelja

Razred	Ime i prezime roditelja	Adres	Broj telefona
1.a	Andrea Korotaj		
1.b	Marita Gašparić		
2.a	Miljenko Hosni		
2.b	Ivan Cilar		
3.a	Ivana Posavec - Lončarić		
3.b	Ivana Capanec		
4.a	Marina Jagenčić		
4.b	Danijel Malnar		
5.a	Klementina Pomper		
5.b	Valerija Pintarić		
6.a	Karmenka Capanec		
6.b	Ljubica Šredl		
7.a	Danijela Herceg		
7.b	Petrica Juriša		
8.a	Anica Pintarić		
8.b	Irena Stankus		

## Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada
rujan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formiranje Vijeća učenika</li><li>• Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća</li><li>• Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</li></ul>
listopad	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pravilnik o kućnom redu</li><li>• Pravilnik o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama</li><li>• Dogovor za proslavu Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje</li><li>• Ekskurzija, izleti, posjete i druge izvannastavne aktivnosti</li></ul>
studeni	<ul style="list-style-type: none"><li>• Najava prijateljske suradnje sa Osnovnom školom Sračinec (prijedlozi za prijateljski susret)</li></ul>
siječanj - veljača	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizacija priprema za gostovanje škole prijatelja</li></ul>
ožujak	<ul style="list-style-type: none"><li>• Susret s OŠ Sračinec</li></ul>
travanj	<ul style="list-style-type: none"><li>• Susret s OŠ Sračinec</li></ul>
lipanj	<ul style="list-style-type: none"><li>• Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini</li><li>• Dogovor oko obilježavanja završetka tekuće šk. god.</li></ul>

## Članovi Vijeća učenika

Razred	Predstavnik u Vijeću učenika	Zamjenik predstavnika u Vijeću učenika
1.a	Kristijan Kožul	Dorotea Fogec
1.b	Jan Levatić	Iva Detić
2.a	Eugen Cikač	Rea Kanižić
2.b	Matko Horčička	Filip Cmrečak
3.a	Borna Jurišak	Simon Plantak
3.b	Petar Capanec	Marta Kapeš
4.a	Ana Cikač	Klara Požgaj
4.b	Izidora Osonjački	Sara Farkaš
5.a	Viktorija Pintarić	Kristina Korotaj
5.b	Karlo Hudak	Benjamin Horvatić
6.a	Helena Bosilj	Matija Šegović
6.b	Lucija Mijatović	Leona Malnar
7.a	Jan Dragišić-Mraz	Maja Blaži
7.b	Danijela Bauk	Marko Božić
8.a	Nera Žimbek	Dino Kolar
8.b	Paula Hrastić	Patricija Požgaj



## **Plan rada razrednika**

Osnovna područja rada razrednika tijekom školske godine:

### **1. Rad s učenicima**

- održavanje sata razrednog odjela jedanput tjedno prema Programu razrednog odjela u osnovnoj školi te realizacija programskih sadržaja od 1. do 8. razreda,
- upoznavanje učenika s kućnim redom škole i rasporedom sati,
- uključivanje učenika u izbornu nastavu, izvannastavne aktivnosti, dopunsku i dodatnu nastavu i praćenje rada u tim aktivnostima,
- upoznavanje učenika s organizacijom zaštite u slučaju ratne opasnosti ili elementarnih nepogoda,
- uključivanje učenika u razne humanitarne akcije, posebno za pomoć djeci s težim socijalnim prilikama,
- rad na poboljšanju uspjeha učenika (snimanje situacije u razredu, praćenje učenja i vladanja, analiza rada),
- odgojno djelovanje – razvoj humanih odnosa među učenicima
- promicati vrijednosti spolne, vjerske i nacionalne tolerancije i drugih različitosti,
- suzbijanje nasilja među učenicima, suradnja s pedagogom, ravnateljem škole, stručnim službama u županiji,
- djelovati na prevenciji nasilničkog ponašanja i osmisliti razredna pravila,
- organiziranje radionica na SRO za razvijanje socijalnih vještina, samopouzdanja, kvalitetne komunikacije, rješavanje konflikata,
- razraditi posebno pravila postupanja u slučaju nasilničkog ponašanja (fizičko i verbalno zlostavljanje),
- razviti dobru komunikaciju s roditeljima,
- upute o provođenju slobodnog vremena, organizacija i realizacija izleta.
- zdravstvena i socijalna zaštita za učenike nižeg socio-ekonomskog statusa,
- čuvanje i zaštita čovjekove okoline,
- pomoć u nabavi udžbenika.

### **2. Suradnja s članovima razrednog vijeća**

- priprema i vođenje sjednica razrednoga vijeća
- konkretizacija pedagoških problema te pronalaženje načina za poboljšanje,
- praćenje realizacije nastavnog plana i programa.

### **3. Suradnja s roditeljima**

- održavanje najmanje 3 roditeljska sastanka,
- individualni rad s roditeljima,
- rad s roditeljima učenika koji imaju smetnje u razvoju i napredovanju.

### **4. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb**

- suradnja s liječnikom za preventivnu školsku medicinu,
- suradnja sa Zavodom za zapošljavanje – Služba za profesionalno informiranje.

### **5. Administrativni poslovi**

- vođenje razredne administracije,
- pisanje zapisnika sa sjednica razrednih vijeća i roditeljskih sastanaka,
- izrada i prezentacija potrebnih statističkih podataka,
- ocjenjivanje učenika, upisivanje učenika u učeničke knjižice i svjedodžbe,
- ažuriranje matičnih knjiga i učeničkog registra.

## PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

### Stručno usavršavanje u školi

#### Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Sastanci stručnih vijeća u školi	razredna nastava, predmetna područja	prema potrebi tijekom školske godine	6-8
„Dramske igre i vježbe u nastavi hrvatskoga jezika“, Anđelka Rihtarić	razredna nastava, učitelji društveno-humanističke skupine predmeta	studeni 2015.	3

#### Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
„Informacijska pismenost“, Josip Rihtarić, prof. i dipl. knjižničar	svi učitelji	listopad 2015.	2
„Vježbe za glas i izgovor“, dr. sci. Gabrijela Kišiček	svi učitelji	studeni 2015.	3
„Prezentacijske vještine“, Centar izvrsnosti za učitelje Novi Marof	svi učitelji	tijekom školske godine	10

#### Stručna usavršavanja izvan škole

#### Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijska stručna vijeća	Članovi ŽSV	Tijekom školske godine	12-16

#### Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Strukovne udruge	Svi učitelji	Tijekom školske godine	Prema programima skupova

#### Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2015./2016.

## PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne i javne djelatnosti razrađen je po mjesecima prema sadržajima i kulturnim aktivnostima, te s predviđenim brojem učenika koji će sudjelovati u programima.

Plan sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole te sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

Mjesec	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
IX.	<ul style="list-style-type: none"> <li>svečanost za roditelje i učenike I. razreda i ostale učenike</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>učitelji I.ab, pedagoginja, ravnateljica</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>8.9. Svjetski dan borbe protiv nepismenosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razrednici</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>21.9. oslobođenje Varaždina</li> <li>21.9. Međunarodni dan mira</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uč. pov., h.j., l.k., razrednici</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>27.9. Svjetski dan turizma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>učitelji geografije</li> </ul>
X.	<ul style="list-style-type: none"> <li>5.10. Svjetski dan učitelja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>učitelji</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>8.10. Dan neovisnosti Republike Hrvatske</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>učiteljica povijesti, razrednici</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>15.10. »Mjesec hrvatske knjige«, izložba novih knjiga, gostovanje književnika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>knjižničarka, učitelji hrvatskog jezika i RN</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>16.10. Svjetski dan hrane – obilježavanje Dana kruha i dana zahvalnosti za plodove zemlje – Školski sajam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razrednici, voditelji izvannastavnih aktivnosti, roditelji, lokalne udruge, župa sv. Ilije</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obilježavanje Svjetskoga misijskog dana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razrednici, voditeljica Crvenoga križa, vjeroučiteljice</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>20.10. Svjetski dan jabuka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razrednici i učitelj prirode / biologije</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>31.10 Svjetski dan štednje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razrednici</li> </ul>
XI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>16.10.- 22.10. Dječji tjedan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razrednici</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>18. 11. Dan sjećanja na žtvu Vukovara – zajedničko paljenje svijeća u mjestu Sveti Ilija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razrednici, predmetni nastavnici</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>16.11. Međunarodni dan tolerancije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razrednici, pedagoginja</li> </ul>
XII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>6.12. Sveti Nikola – prigodni program</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razrednici, vjeroučiteljice</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>10.12. Dan prava čovjeka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razrednici, učiteljica povijesti</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>15.12. Božićni koncert za učenike i građanstvo povodom božićnih i novogodišnjih blagdana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi izvannastavnih aktivnosti u školi</li> </ul>

I.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 15.1. Dan međunarodnog priznanja RH</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razrednici, uč. povijesti</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 27.1. Obilježavanje Dana sjećanja na Holokaust</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uč. povijesti i vjeronauka, razrednici</li> </ul>
II.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dani maskara – ples pod maskama, uključivanje u povorku maskara, biramo najbolju masku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razrednici (1.-4.)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 14. 2. Obilježavanje Valentinova</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učitelji hrvatskoga jezika, pedagoginja, voditelji INA</li> </ul>
III.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dan pokreta prijatelja prirode Lijepa naša (1.-4. razreda)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razredni učitelji</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 13.-17.3 Obilježavanje Dana hrvatskoga jezika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učitelji HJ i knjižničarka</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8.03. Međunarodni dan žena</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razrednici</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 22.3. – Svjetski dan voda – Eko-dan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učitelj prirode i biologije, razrednici</li> </ul>
IV.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Međunarodni dan dječje knjige (izložba novih knjiga, susret s književnikom)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• knjižničarka</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 22.4. Dan planete Zemlje, predavanja, uređenje panoa, radne aktivnosti na uređenju okoliša</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razrednici, učenici</li> </ul>
V.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.5. Međunarodni praznik rada – obilježavanje u razrednim odjelima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razrednici</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 11.5. - Majčin dan – školska priredba učenika razredne nastave</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razrednici i učenici razredne nastave</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• »Mjesec zaštite od požara« praktična vježba za učenike</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DVD Sv. Ilija</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8.- 13. 5. Tjedan Crvenoga križa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• voditeljica Crvenoga križa u školi, učenici</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 15.5. Međunarodni dan obitelji – obilježavanje u razrednim odjelima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razrednici, pedagoginja</li> </ul>
VI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 25. 5. Obilježavanje Dana škole – svečana priredba, športski dan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudionici izvannastavnih aktivnosti</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5.6. Svjetski dan zaštite okoliša, uređenje voćnjaka i okoliša škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ekološka sekcija</li> </ul>

## Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika

Mjesec	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
IX.	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizirati prehranu učenika u školi, besplatan obrok za socijalno ugrožene učenike u dogovoru s općinama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ravnateljica, tajnica</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizirati prijevoz učenika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ravnateljica</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>10. IX. obilježiti HOD-a – sportske aktivnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>učitelji TZK i RN</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>obilježiti Tjedan borbe protiv TBC (14.-21.9.), prigodna predavanja po razrednim odjelima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razrednici i PCK</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>oslobođenje učenika od nastave TZK, kontrola sluha 7.ab</li> <li>Pubertet – predavanje za učenike 5. a,b</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>školska liječnica i učitelj TZK</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite ozonskog omotača</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>učitelji prirode, biologije, razr. učitelji, ekološka sekcija</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>24.9. Svjetski dan srca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Razrednici, uč. biologije, razrednici</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>nabava dezinfekcijskih sredstava za pranje i održavanje čistoće</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>voditelj PCK, tajnica</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>opremiti ormariće Prve pomoći</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>voditelji PCK, tajnica</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>predavanje »Zaštitimo se u prometu« - za učenike 1. razreda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>stručni suradnik PU Varaždin</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>pregled kose učenika – zaštita od ušljivosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razrednici, učitelji kemije i biologije</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>obnoviti cvijeće na prozorima učionica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razrednici, ekološka sekcija, spremačica</li> </ul>
X.	<ul style="list-style-type: none"> <li>kontrola vida (3.ab razred)</li> <li>1.10. Dan starijih osoba – posjet starijoj osobi koja živi sama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Djelatnost za preventivnu školsku medicinu, PCK</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>provođenje akcija »Solidarnost na djelu 2013.«</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PCK</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>obilježiti Dane kruha-dane zahvalnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>učitelji, ekol. i likovna sekcija</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>sudjelovanje u natjecanjima- atletika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Županijski savez ŠŠK</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizirati dežurstvo po razrednim odjelima u održavanju čistoće škole i okoliša</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razrednici</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>sistematski pregled učenika petih razreda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Djelatnost za preventivnu školsku medicinu</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>cijepljenje učenika (BSG) 2. i 7. razreda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Djelatnost za preventivnu školsku medicinu</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>20.10. Tematski dan – <i>Dan jabuka</i> – naglasiti prehrambenu vrijednost jabuke</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Učitelj biologije i razrednici</li> </ul>

X.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 25.10. Dan dobrovoljnih darovatelja krvi</li> <li>• predavanje – Važnost obitelji u životu čovjeka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zdravstvena ambulanta Sv. Ilija</li> <li>• razrednici</li> </ul>
XI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• maloljetnička delikvencija i opasnost od droga – predavanje 7. i 8. razred</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stručni suradnik PU Varaždin</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mjesec borbe protiv alkoholizma, pušenja i drugih ovisnosti</li> <li>• 17.11. Svjetski dan napušača</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razrednici, PCK, pedagog</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pregled kralježnice učenika 6. razreda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Djelatnost za preventivnu školsku medicinu</li> </ul>
XII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.12. Dan borbe protiv AIDS-a, predavanje u 8.ab razredu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• liječnik primarne zdravstvene zaštite</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3.12. Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama (odgoj za toleranciju)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razrednici, PCK</li> </ul>
I.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• igre na snijegu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učitelji razredne nastave, učitelj TZK</li> </ul>
II.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tjedan borbe protiv raka – predavanje o zdravom načinu života</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učitelj biologije</li> </ul>
III.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• estetsko uređenje interijera i eksterijera škole (akcija zasadimo cvijeće i ukrasno bilje)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ekološka sekcija</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• proljetni kros za učenike 5. do 8. razreda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učitelj TZK</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 13.3. Dan »Lijepa naše« obilježiti izletom u prirodu (1. do 4. razred)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razrednici</li> </ul>
IV.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.4. akcija čišćenja okoliša škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razrednici</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 7.4. obilježavanje »Svjetskog dana zdravlja«, EKO radionica, »Čista okolina i zdravlje«</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ekološka sekcija</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• škola plivanja (3. razredi)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razrednice i voditelji pouke</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 22.4. Dan planete Zemlje, izlet u prirodu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ekološka sekcija</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8.5. Međunarodni dan Crvenog križa (humanitarne aktiv.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PCK</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 15.5. Dan obitelji – važnost obitelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razrednici</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 22.5. Dan biološke raznolikosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ekološka sekcija, uč. biologije</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 31.5. Svjetski dan nepušenja</li> <li>• Svjetski dan športa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razredni učitelji i učenici , učitelj TZK</li> </ul>
VI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sistematski pregled djece za upis u 1. razred</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Djelatnost za preventivnu školsku medicinu</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoć u realizaciji ekskurzije za djecu težeg imovnog stanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PCK, razrednici, pedagog</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5.6. Svjetski dan zaštite okoliša</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekološka sekcija, učitelj biologije</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• akcija na čišćenju okoliša škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razrednici</li> </ul>

## PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

**Cilj:** upoznati učenike s postojećim zanimanjima i sposobnostima potrebnim za njihovo obavljanje.

Osposobljavati ih za procjenjivanje i analizu vlastitih sposobnosti, vrijednosti i mogućnosti i uspoređivanje sa zahtjevima zanimanja kako bi mogli samostalno donijeti ispravnu odluku o izboru zanimanja.

U tom smislu uočavati i pratiti:

- postignute rezultate u redovnoj nastavi, te školskim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima,
- izrazite sklonosti i sposobnosti,
- zdravstveno stanje učenika,
- iskazana želja i namjera učenika nakon osnovne škole,
- pratiti anketu o profesionalnom izboru s ciljem da se otkriju učenici koje je potrebno profesionalno savjetovati,
- pisati radove na temu: »Što bih volio raditi kad odrastem?«, »Moje buduće zanimanje« i sl.
- upoznati učenike sa svim područjima rada i zanimanja,
- upoznati ih sa organizacijom srednjoškolskog obrazovanja i sa svim ostalim mogućnostima obrazovanja i osposobljavanja za zanimanje,
- upoznati ih s društvenim potrebama za određenim kadrovima i mogućnostima zapošljavanja – Zavod za zapošljavanje,
- predavanje i upoznavanje sa SŠ od strane osobe iz Zavoda za zapošljavanje,
- upoznati ih s mjerama kojima društvo nastoji osigurati potrebne kadrove (stipendije, krediti, ugovori, učenički domovi),
- upoznati ih s radom Zavoda za zapošljavanje koji pruža stručnu pomoć pri izboru zanimanja učenicima koji nakon završetka osnovne škole nastavljaju srednjoškolsko obrazovanje,
- upoznati ih s radom ostalih ustanova u kojima mogu dobiti profesionalnu pomoć (Dom zdravlja Varaždin, Centar za socijalnu skrb Varaždin),
- predavanje i upoznavanje sa srednjim školama - stručni suradnik iz HZZ,
- predstavnici srednjih škola – prezentacije škola
- informirati učenike o upisima u srednje obrazovanje,
- surađivati s roditeljima – informirati ih o željama učenika (na temelju ankete o profesionalnom izboru) – razrednik 8. razreda,
- na satovima razrednog odjela održati radionice s učenicima, u kojima će upoznati sebe, svoje sposobnosti, želje i mogućnosti, a vezano uz odabir budućeg zanimanja
- postavljati izložbe o pojedinim zanimanjima.

## ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

### I. PROTOKOL O PONAŠANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima temelji se na:

- a) Programu aktivnosti za sprečavanje nasilja među djecom i mladima Vlade RH (2004. godine.)
- b) Ustav RH (čl. 64, st.1 – dužnost je svih da štite djecu i nemoćne osobe)
- c) Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

#### **Obveze škole u postupanju prema protokolu:**

1. Odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika odgojno – obrazovne ustanove ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
2. Ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, prepratiti ili osigurati prepratu djeteta od strane stručne osobe liječniku, te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
3. Odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
4. Po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
5. Roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja;
6. Obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
7. Ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece, koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja;
8. Što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno-obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi;
9. Pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovaništa i slično) i izvijestiti ih o obvezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za



socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama (Službama za društvene djelatnosti i/ili Gradskom uredu za obrazovanje i šport Grada Zagreba), policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;

10. O poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

### **Tijelo zaduženo za sigurnost u školi**

U školi djeluje krizni stožer za rješavanje kriznih situacija u sastavu:

Anđelka Rihtarić – ravnateljica	Danica Detić – učiteljica razredne nastave
Ines Pranjić Furjan – pedagoginja	Snježana Plantak – učiteljica Matematike
Anica Hajdinjak - učiteljica razredne nastave	Jelena Keretić – učiteljica Glazbene kulture

Svim učiteljima i stručnim suradnicima obaveza je postupati u skladu s čl. 60. Zakona o osnovnom školstvu u kojem se navodi da su učitelji i stručni suradnici dužni poduzimati mjere zaštite prava djeteta, te o svakom slučaju kršenju tih prava posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloupotrebe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja djeteta odnosno učenika, odmah izvijestiti ravnatelja-icu škole koji je dužan to javiti tijelu socijalne skrbi, odnosno drugom nadležnom tijelu.

### **Program sigurnosti u školi**

Ustrojeno je redovito dežurstvo učenika na ulasku u školsku zgradu. Ulazna vrata se nakon ulaska i izlaska učenika iz škole zaključavaju. Kontrolu vrši dežurni učitelj.

Ustrojeno je dežurstvo učitelja prije, za vrijeme i poslije nastave do ulaska učenika u školski autobus. Pod odmorom je obavezno zatvaranje prozora učionica – kat sari dio i u informatičkoj učionici (da bi se izbjegla mogućnost naginjanja i ispadanja učenika).

Redovito praćenje ponašanja učenika od strane učitelja kao i svih zaposlenih.

Redovita kontrola električnih instalacija (domar škole).

## **II. PREVENTIVNI PROGRAM ZA SUZBIJANJE OVISNOSTI**

Cilj provođenja programa je odgojna djelatnost u školi s namjerom da se smanji interes mladih za uzimanjem sredstava ovisnosti.

### **RAZREDNA NASTAVA**

#### Nastava prirode i društva

- uz sadržaje o pravilnoj prehrani govoriti o štetnosti uživanja droga, alkohola i pušenja tijekom školske godine – razrednik.

#### Sat razrednika

- pozornost posvetiti programu učenja socijalnih vještina, samopotvrđivanja, nadvladavanja životnih problema, dosade, neuspjeha i zdravom druženju,
- obilježavanje Dana nepušača, razgovor o vrstama ovisnosti.

### Izvannastavne aktivnosti

- što veći broj učenika uključiti u različite radionice, sekcije, grupe.

### Roditeljski sastanci

- rješavanje problema i praćenje visoko rizičnih učenika u suradnji s porodicom.
- Metoda rada: igraonice, pričaonice, stvaraonice.
- Nositelj aktivnosti: razrednik.

## **PREDMETNA NASTAVA**

### Nastava prirode, kemije, biologije, hrvatskog jezika

- edukacija i informiranje o sredstvima ovisnosti (što su droge, vrste, što je ovisnost, apstinencijska kriza, uporaba i zlouporaba droga,
- zakonske, socijalne, ekonomske, etičke, zdravstvene i psihičke posljedice uporabe pojedinih droga; kako pomoći prijatelju koji puši, pije i drogira se, tijekom školske godine.

### Sat razrednika

- održavanje radionica na temu ovisnosti, s ciljem upoznavanja učenika s vrstama ovisnosti i ukazivanje na moguće opasnosti i štetnosti raznih droga (nikotin, alkohol, marihuana...),
- preventivno djelovanje putem radionica s raznim temama (samopoštovanje, donošenje odluka, osjećaji ....)

### Izvannastavne aktivnosti

- što veći broj učenika uključiti u grupe, skupine, sekcije, klubove

### Roditeljski sastanci

- informiranje roditelja o pojavama ovisnosti i prijedlozima preventivnog djelovanja,
- individualan razgovor s roditeljima učenika koji pokazuju poremećaje u ponašanju, slab uspjeh, izostaju s nastave,
- dogovor o zajedničkoj suradnji s roditeljima učenika za koje se sumnja da konzumiraju sredstva ovisnosti,
- usmjerenost za svladavanje vještina na raznim područjima: komunikacija, samopoštovanje, donošenje odluka, rješavanje problema, konfliktnih situacija, kako se nositi s agresivnošću, anksioznošću, pritiskom drugih.

Način rada: radionice, igre, debatne skupine.

Nositelj aktivnosti: razrednici, predmetni učitelji i pedagoginja.

### **III. PROMICANJE SPOZNAJE O ŠTETNOSTI UPORABE DUHANSKIH PROIZVODA ZA ZDRAVLJE DJECE I ODRASLIH**

**Cilj** programa je promicanje nepušenja kao zdravog načina života te spoznaja o štetnosti pušenja.

**Zadaci programa** se odnose:

- U svezi s upoznavanjem djece sa štetnostima i rizicima uporabe duhanskih proizvoda
- U svezi organiziranjem slobodnog vremena
- U svezi uključivanjem djece u razne zabavne aktivnosti
- U svezi izrade zajedničkih projekata djece, odgojitelja i stručnih suradnika
- U svezi s organizacijom izleta i odlaska u prirodu
- U svezi s promicanjem uspješnog roditeljstva
- U svezi s osposobljavanjem učitelja i stručnih suradnika za učinkovito promicanje spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda

#### **SADRŽAJI PROGRAMA**

- Pušenje je štetno za zdravlje
- Pluća pušača – pluća nepušača
- Koje bolesti izaziva pušenje
- Pušenje – loša nepoželjna navika
- Što će ti se dogoditi pokušas li pušiti?
- Što ako ti netko ponudi cigaretu?
- Miris dima od cigareta
- Kako dim utječe na zdravlje nepušača?
- Opasnost od požara
- Cigareta i opasnost od droge

#### **OBILJEŽAVANJE VAŽNIJIH DATUMA**

17. 11. Svjetski dan nepušača

13. 03. Dan bez cigareta

07. 04. Svjetski dan zdravlja

31. 05. Svjetski dan nepušenja

#### **NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

- Učitelji
- Pedagoginja
- Liječnik primarne zdravstvene zaštite

Program će se posebno provoditi kroz nastavu prirode i biologije, satove razrednih odjela – radionice.

Posebno povjerenstvo za borbu protiv pušenja čine: Ljubica Barulek, Ines Pranjić Furjan i Josip Božić koji će pratiti provedbu programa.

RASPORED SATI

## Raspored razredne nastave u jutarnjoj smjeni

OŠ Vladimir Nazor, Školska 7, Sveti Ilija

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak												
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	
<b>Barulek</b>		Hj 1.a	Tzk 1.a	Mat 1.a	Gk 1.a	D				Hj 1.a	Tzk 1.a	Mat 1.a	R					Hj 1.a	Mat 1.a	Lk 1.a	Pid 1.a	VEZ				D	Tzk 1.a	Hj 1.a	Mat 1.a		DOD				Hj 1.a	Sr 1.a		Pid 1.a	DOP		
<b>Osonjački</b>		Mat 1.b	Pid 1.b	Hj 1.b		Gk 1.b			D	Tzk 1.b		Hj 1.b	Mat 1.b	DOP					Tzk 1.b	Mat 1.b	Hj 1.b	INA					Pid 1.b	Hj 1.b	R	Mat 1.b	DOD				Tzk 1.b	Hj 1.b	Sr 1.b	Lk 1.b	ZB	B	
<b>Minđek</b>		Hj 2.a	Mat 2.a	Tzk 2.a	Lk 2.a	DOD				Mat 2.a	Hj 2.a		Sr 2.a	DOP	B		D	Tzk 2.a		Hj 2.a	Pid 2.a							Mat 2.a	Hj 2.a	Gk 2.a	Tzk 2.a			D	Hj 2.a	Pid 2.a	Mat 2.a		INA	CVJ	
<b>Meštrić</b>			Hj 2.b	Mat 2.b	Tzk 2.b	DOP	B			Hj 2.b	Mat 2.b	Pid 2.b	R					Hj 2.b	Mat 2.b	Tzk 2.b	Gk 2.b	SD					Mat 2.b		Hj 2.b	Lk 2.b	Sr 2.b			D	Hj 2.b		Pid 2.b	Tzk 2.b	DOD		
<b>Hajdinjak</b>	D	Hj 3.a	Mat 3.a	Lk 3.a	Sr 3.a	Tzk 3.a						Hj 3.a	Pid 3.a	DOP				Hj 3.a	Mat 3.a	Pid 3.a	Tzk 3.a	PŠ					Mat 3.a	Tzk 3.a		Hj 3.a	D			D	Mat 3.a		Hj 3.a	Gk 3.a	DOD		
<b>Milutina</b>		Hj 3.b		Mat 3.b	Pid 3.b					Mat 3.b		Hj 3.b	Tzk 3.b	DOD			D	Pid 3.b	Hj 3.b	Lk 3.b	Sr 3.b	M.VE Z						Hj 3.b	Mat 3.b	Tzk 3.b	Gk 3.b	B				Mat 3.b	Tzk 3.b	Hj 3.b	D		
<b>Detić</b>	D	Tzk 4.a	Hj 4.a	Mat 4.a						Mat 4.a		Pid 4.a	Hj 4.a	DOP				Hj 4.a	Mat 4.a	Lk 4.a	Sr 4.a	DD	B			D	Mat 4.a	Hj 4.a	Pid 4.a						Hj 4.a	Tzk 4.a	Pid 4.a		R	DOD	
<b>Požgaj</b>		Pid 4.b	Mat 4.b		Hj 4.b					Mat 4.b	Tzk 4.b	Hj 4.b	D	DOD			D	Hj 4.b	Pid 4.b	Mat 4.b	Sr 4.b	FOL					Mat 4.b		Tzk 4.b	Hj 4.b						Hj 4.b	Pid 4.b	Lk 4.b	DOP		
<b>Keretić</b>				Gk 4.a	Gk 4.b																																				
<b>Vrček</b>	D	Ej 2.b	Ej 3.b	Ej 4.b	Ej 1.b	Ej 4.a																					Ej 3.b	Ej 2.b	Ej 1.b	Ej 4.a	Ej 4.b										

Raspored izrađen: 5.10.2015.

aSc Rasporedi

OŠ Vladimir Nazor, Školska 7, Sveti Ilija

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak																																																						
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7																																											
<b>Majnarić</b>									Nj 4.a 6	Nj 3.a 2	Nj 2.a 3	Nj 1.a 2	Nj 4.b 4	TB																									D	Nj 2.a 2	Nj 4.b 6	Nj 3.a 7	Nj 1.a 2	Nj 4.a 2	DOP																																						
<b>Kefelja</b>								D	Vje 3.a 7	Vje 3.b 8	Vje 4.a 5																																					Vje 3.b 1	Vje 3.a 7			Vje 4.a 3																															
<b>Šimunec</b>								D	Vje 4.b 1	Vje 1.b 1		Vje 2.b 4	Vje 1.a 2																																			Vje 1.b 1	Vje 2.a 3																	Vje 4.b 6	Vje 2.b 4	Vje 1.a 2	Vje 2.a 5														

# Raspored razredne nastave u popodnevnoj smjeni

OŠ Vladimir Nazor, Školska 7, Sveti Ilija

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak												
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	
<b>Barulek</b>		Hj 1.a	Tzk 1.a	Mat 1.a	Pid 1.a	D			D	Hj 1.a	Mat 1.a	Gk 1.a	R	DOP				Mat 1.a		Tzk 1.a	Hj 1.a	VEZ					Hj 1.a	Mat 1.a	Pid 1.a		DOD			D	Hj 1.a		Sr 1.a	Lk 1.a	Tzk 1.a		
		2	SD	2	2				2	2	2					2		SD	2							2	2	2						2		2	2	SD			
<b>Osonjački</b>		Mat 1.b		Hj 1.b	Sr 1.b	DOD			D	Hj 1.b	Tzk 1.b	Mat 1.b	R	DOP			D	Pid 1.b	Hj 1.b	Mat 1.b	Gk 1.b	D					Mat 1.b	Hj 1.b		Lk 1.b	Tzk 1.b				Hj 1.b	Tzk 1.b	Pid 1.b			ZB	
		1		1	1				1	SD	1					1	1	1	1							1	1		1	1	SD			1	SD	1					
<b>Minđek</b>	D	Tzk 2.a	Hj 2.a	Mat 2.a	Lk 2.a	DOD				Hj 2.a		Mat 2.a	Tzk 2.a					Mat 2.a	Hj 2.a	Pid 2.a	R					Hj 2.a		Gk 2.a	Tzk 2.a					Mat 2.a	Hj 2.a	Pid 2.a	Sr 2.a		CVJ		
		SD	3	3	3				3		3	3	SD			3	3	3								3		3	SD					3	3	3	3				
<b>Meštrić</b>	D	Mat 2.b	Hj 2.b		Tzk 2.b	DOP				Hj 2.b	Mat 2.b	Pid 2.b	Gk 2.b	R				Hj 2.b	Mat 2.b	Lk 2.b	Tzk 2.b	SD						Hj 2.b	Tzk 2.b	Mat 2.b	DOD	B		D	Hj 2.b	Pid 2.b		Sr 2.b			
		4	4		SD				4	4	4	4				4	4	4	4	SD							4	SD	4					4	4		4				
<b>Hajdinjak</b>		Hj 3.a	Mat 3.a	Lk 3.a	Sr 3.a	DOP				Tzk 3.a	Hj 3.a	Pid 3.a	R					Hj 3.a	Tzk 3.a	Mat 3.a	Gk 3.a	PŠ	B				Mat 3.a	Hj 3.a		Pid 3.a	DOD			D	Hj 3.a		Mat 3.a	Tzk 3.a			
		7	7	7	7				SD	7	7					7	SD	7	7							7	7		7					7		7	SD				
<b>Milutina</b>	D	Hj 3.b	Pid 3.b	Tzk 3.b	R	DOD				Mat 3.b		Hj 3.b	Tzk 3.b	Sr 3.b	B			Hj 3.b	Mat 3.b	Lk 3.b	Gk 3.b	M.VE Z					Pid 3.b		Mat 3.b	Hj 3.b	DOP				Hj 3.b	Mat 3.b	Tzk 3.b				
		8	8	8					8		8	8	8	B			8	8	8	8							8		8	8	DOP				8	8	8				
<b>Detić</b>			Mat 4.a	Hj 4.a	Tzk 4.a					Hj 4.a		Mat 4.a	Pid 4.a	DOP			D	Hj 4.a	Mat 4.a	Lk 4.a	Sr 4.a	DD						Tzk 4.a	Hj 4.a	Pid 4.a	R				Mat 4.a	Pid 4.a	Hj 4.a			DOD	B
			5	5	SD				5		5	5				5	5	5	5								SD	5	5					5	5	5					
<b>Požgaj</b>		Mat 4.b	Pid 4.b	Hj 4.b							Tzk 4.b	Mat 4.b	Hj 4.b	DOD			D	Mat 4.b	Pid 4.b	Hj 4.b	Sr 4.b	FOL					D	Tzk 4.b	Hj 4.b	Mat 4.b	R	D			Pid 4.b	Hj 4.b	Lk 4.b			DOP	
		6	6	6						SD	6	6				6	6	6	6								SD	6	6					6	6	6					
<b>Keretić</b>		Gk 4.b	Gk 4.a																																						
		3	1																																						
<b>Vrček</b>		Ej 4.a	Ej 1.b	Ej 2.b	Ej 3.b	Ej 4.b	B																				D	Ej 2.b	Ej 3.b	Ej 1.b	Ej 4.b	Ej 4.a									
		6	5	4	4	6																					4	8	7	2	5										

Raspored izrađen: 5.10.2015.

aSc Rasporedi

OŠ Vladimir Nazor, Školska 7, Sveti Ilija

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak											
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7
<b>Majnarić</b>									Nj 2.a 6	Nj 4.b 6	Nj 4.a 5	Nj 1.a 2	Nj 3.a 4	TB												D 4.a 5	Nj 2.a 3	Nj 3.a 1	Nj 1.a 3	Nj 4.b 6	DOP									
<b>Kefelja</b>									Vje 4.a 5	Vje 3.b 8		Vje 3.a 7	D																					Vje 4.a 6	Vje 3.a 2		Vje 3.b 1	D		
<b>Šimunec</b>								D	Vje 4.b 7		Vje 2.a 6	Vje 1.b 1	Vje 2.b 3			Vje 2.a 3	Vje 1.a 2																	FOT FOT	Vje 4.b 5	Vje 1.a 7	Vje 2.b 4	Vje 1.b 7	FOT	FOT

# Raspored predmetne nastave u jutarnjoj smjeni

OŠ Vladimir Nazor, Školska 7, Sveti Ilija

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak																
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8				
<b>Priher</b>		Hj 6.a 7		Hj 8.b 7	Sr 8.a 7	Hj 6.b 7		DOD	DOD	DOP			Hj 6.a 7	Hj 8.a 7								LUT		Hj 8.b 7	Hj 6.b 7	Hj 8.a 7	B			D		Hj 6.a 7		Hj 8.a 7	Hj 6.b 7			DOP				Hj 6.b 7	Hj 8.b 7	Hj 6.a 7					
<b>Cikač</b>			Hj 7.b 8	R	Hj 5.a 8	Hj 5.b 8	Hj 7.a 8	NOV			D		Hj 7.a 8	Sr 5.a 8		Hj 7.b 8		DOP	DOD	Hj 7.b 8	Hj 5.b 8	Hj 5.a 8							D		Hj 5.b 8	Hj 7.a 8	Hj 5.a 8										Hj 5.a 8	Hj 5.b 8	NOV				
<b>Piskač</b>					Lk 5.a 3		TiS	TiS								Lk 6.a 3																	Lk 6.b 3	Lk 5.b 3		B													
<b>Keretić</b>					Gk 6.a 6	Gk 8.a 6		B							Gk 6.b 6	Gk 5.b 6	ZB									Sr 6.a 6	ZB							Gk 5.a 6	Gk 8.b 6	TO	TO						Gk 7.a 6	R	Gk 7.b 6	IGL	IGL		
<b>Ružić</b>		Nj 5.a 3		Nj 7.a 6	Nj 6.a 4	Nj 8.a 4	Nj 7.b 4	DOD			D		Nj 8.b 6	Nj 5.a 6	Sr 7.a 6	Nj 5.b 5	Nj 7.a 5	Nj 6.b 5											DOP		Nj 7.a 5	Nj 7.b 4	Nj 8.a 6										Nj 5.b 6	Nj 8.a 5	R	Nj 6.a 4	B		
<b>Vrček</b>											Ej 7.a 7	Ej 5.a 3	R	Ej 5.b 3	Ej 7.b 3														DOP			Ej 7.b 7	Ej 5.b 3										Ej 7.b 3	Sr 5.b 3	Ej 7.a 3		Ej 5.b 3	Ej 5.a 3	
<b>Katančić</b>	DOD		Ej 6.a 3	Ej 8.a 3	Ej 8.b 5		Ej 6.b 5	DOP											D		Ej 8.b 3	Ej 6.a 3	Ej 6.b 5								Ej 8.b 5	Ej 8.a 3	Ej 6.b 3																
<b>Plantak</b>		Mat 8.a 4	Mat 6.b 4	Sr 6.b 4							DOP		Mat 6.b 4	Mat 6.a 4	R	Mat 8.b 4	B		DOD	Mat 6.a 4	Mat 8.a 4													Mat 8.b 4	Mat 6.b 4	DOD		D	Mat 8.b 4	Mat 6.a 4	Mat 8.a 4								
<b>Puček</b>		Mat 5.b 8	Mat 5.a 2	Mat 7.b 2	Mat 7.a 2		R	B			DOP		Mat 5.b 5	Mat 7.b 5										Mat 5.a 8	Mat 7.a 5	Sr 7.b 2	B		DOD		Mat 5.a 2	Mat 5.b 2						DOD			Mat 7.b 5		Mat 7.a 6						
<b>Milinković</b>	D	Bio 7.a 6	Pri 5.b 6										Pri 6.a 9	Bio 7.b 3	Pri 6.b 1	Pri 5.a 9	Bio 8.b 4	Bio 8.a 2									BIO	BIO						DOD	Bio 7.b SD	Bio 7.a 1	Pri 6.a 4						Bio 8.a 8	Pri 5.a 7	B				

Raspored izrađen: 5.10.2015.

aSc Rasporedi



	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7
<b>Kos</b>									DOP	Kem 8.a 2	Kem 8.b 2																									D	Kem 7.a 2	Kem 7.b 2						
<b>Copak</b>																		DOP	Fiz 7.a 6	Fiz 7.b 6							D	Fiz 8.b 6								DOD	Fiz 8.a 6							
<b>Sedlar</b>	DOP	Pov 7.b 1	Pov 5.b 1	Pov 6.b 1							Pov 6.b 1	Pov 5.b 1	Pov 7.a 1	POV			D	Pov 8.a 1	Pov 5.a 1	Pov 8.b 1	Pov 7.a 1	Sr 8.b 1								Pov 6.a 1	Pov 7.b 1	Pov 8.a 1	VRT	VRT			Pov 5.a 1	Pov 6.a 1	R 8.b 1					
<b>Mađar</b>																				Geo 5.b 9	Geo 6.a 8	Geo 6.b 4	DOD												D	Geo 5.a 1	Geo 6.a 2	Geo 6.b 3						
<b>Uremović</b>									D	Geo 7.b 1	Geo 8.b 1	Geo 7.a 6	Geo 8.a 7		DOD	DOD												Geo 8.a 5	Geo 8.b 1	Geo 7.a 6		Geo 7.b 8	DOP											
<b>Čavlek</b>	D	Tk 8.b 5																										Tk 7.b 5		Tk 7.a 5	TEH	TEH							Tk 8.a 5	PR	PR			
<b>Cikojević</b>	D	Tizk 6.b SD	Tizk 8.a SD	Tizk 6.a SD	Tizk 5.b SD	Tizk 7.b SD	Tizk 8.b SD										D	Tizk 6.b SD	Tizk 7.b SD	Tizk 8.a SD	Tizk 5.a SD	Tizk 7.a SD	šk											Tizk 6.a SD	Tizk 5.a SD	Tizk 5.b SD	Tizk 8.b SD	Tizk 7.a SD	šk					
<b>Kefelja</b>		Vje 7.a 1	Vje 5.a 8	Vje 7.b 6	Vje 8.b 1	Vje 6.a 1	VJS										Vje 7.b 1	Vje 5.b 2	Vje 6.b 2	Vje 7.a 2	Vje 6.a 2	Vje 8.a 2	Vje 8.b 1		Vje 8.a 1	Vje 6.b 1			Vje 5.a 7	Vje 5.b 2			VJS											
<b>Vertuš</b>							INF	INF						Inf 5.a 9	B																Inf 6.a 9	Inf 7.b 9						Inf 6.b 9	Inf 8.a 9					
<b>Toplak</b>																Inf 8.b 9																												

# Raspored predmetne nastave u popodnevnoj smjeni

OŠ Vladimir Nazor, Školska 7, Sveti Ilja

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7
<b>Priher</b>	DOP	Hj 8.b 7		Hj 6.a 7	Hj 6.b 7	Hj 8.a 7	LUT						Hj 6.a 7	Hj 6.b 7						Hj 8.a 7	Hj 8.b 7	Hj 6.a 7					D	Hj 8.a 7	Hj 6.b 7	Hj 8.b 7						DOP	Hj 6.b 7	Sr 8.a 1	Hj 6.a 7					
<b>Cikač</b>	DOD	Hj 5.b 8	Hj 7.b 8	R	Hj 5.a 8				DOP	Hj 7.b 8	Hj 5.a 8		Hj 5.b 8	Hj 7.a 8	B			D	Hj 5.b 8	Hj 7.a 8	Sr 5.a 8										Hj 5.a 8	Hj 7.a 8				NOV NOV	Hj 5.a 8	Hj 7.b 8	Hj 5.b 8					
<b>Piskač</b>			Lk 8.a 3						TIS/ TIS	Lk 7.a 3																D	Lk 8.b 3	Lk 7.b 3																
<b>Keretić</b>	D	Gk 7.a 6	Gk 6.b 6						ZB/ ZB	Gk 5.a 6	Gk 7.b 6	Gk 8.b 6	R				TO/ TO	Gk 6.a 6								TO/ TO	Gk 5.b 6	Sr 6.a 6							IGL/ IGL	Gk 8.a 6								
<b>Ružić</b>				Nj 7.a 6	Nj 5.b 6	Nj 6.b 6	DOD					Nj 5.a 5	Nj 6.b 6	Nj 8.a 6	Nj 6.a 6		DOP/ D	Nj 8.b 4	Nj 8.a 6	Nj 7.a 5										Sr 7.a 4	Nj 5.b 6	Nj 6.a 6	Nj 7.b 6	R				Nj 8.b 6	Nj 8.a 6	Nj 6.a 6	Nj 7.b 6			
<b>Vrček</b>									Ej 7.a 7	Ej 5.b 7		Sr 5.b 8	Ej 7.b 4	R							Ej 5.a 4	Ej 5.b 3	Ej 7.b 3	B		DOP										Ej 7.b 3		Ej 7.a 4	Ej 5.a 3	Ej 5.b 3				
<b>Katančić</b>				Ej 6.b 5	Ej 8.a 3	Ej 6.a 3	Ej 8.b 3	DOD													DOP									Ej 6.b 5	Ej 8.b 5	B			Ej 8.a 5	Ej 6.a 5		Ej 6.b 5	Ej 8.b 5					
<b>Plantak</b>	DOP	Mat 8.a 4	Mat 8.b 4	Mat 6.a 4	Mat 6.b 4				D	Mat 6.b 4	Sr 6.b 4						DOD		Mat 8.b 4	R	Mat 8.a 4	DOD								Mat 6.b 4	Mat 6.a 4	DOP						Mat 8.b 4	Mat 8.a 4	Mat 6.a 4	B			
<b>Puček</b>	DOP	Sr 7.b 2	Mat 5.a 2	Mat 7.b 2	R	Mat 5.b 5			DOP				Mat 7.a 5	Mat 5.a 5			D	Mat 7.a 5	Mat 5.b 2							DOD		Mat 7.b 8	Mat 5.b 2						DOD			Mat 7.a 8	Mat 7.b 8	Mat 5.a 2	B			
<b>Milinković</b>				Bio 7.b 1	Bio 7.a 1	DOP			D	Bio 8.b 5	Pri 5.b 5	Bio 7.b 2	Pri 5.a 1	Pri 6.a 4	Bio 8.a 2															Pri 6.a 8	Bio 8.b 3	Pri 6.b 3	B					Pri 6.b 5	Bio 7.a 2	Bio 8.a 8	DOD			

Raspored izrađen: 6.10.2015.

aSc Rasporedi



Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 17. Statuta Osnovne škole „Vladimir Nazor“, Sveti Ilija, a na prijedlog Učiteljskoga vijeća, Vijeća roditelja i ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj 29. rujna 2015. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA 2015./2016. ŠKOLSKU GODINU.**

**Ravnateljica Škole**  
**Andelka Rihtarić, prof.**

---

**Predsjednica Školskog odbora**  
**Maja Priher, dipl. uč.**

---

# SADRŽAJ

Stranica

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI .....	2
PODATCI O UVJETIMA RADA	
Podatci o upisnom području .....	3
Unutrašnji školski prostori .....	3
Školski okoliš .....	4
Nastavna sredstva i pomagala .....	5
Knjižni fond škole .....	6
Plan obnove i adaptacije .....	6
PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2015./2016. ŠKOLSKOJ GODINI	
Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	7
Podatci o učiteljima razredne nastave.....	7
Podatci o učiteljima predmetne nastave.....	7
Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....	8
Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima.....	8
Podatci o osobama na stručnome osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnoga odnosa.....	8
Podatci o pomoćnicima u nastavi.....	8
Podatci o ostalim radnicima škole .....	8
TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE	
Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave .....	9
Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave .....	10
Učitelji koji rade u dvije škole .....	11
Učitelji koji ostvaruju prekovremeni rad .....	11
Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	11
Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole .....	12
PODATCI O ORGANIZACIJI RADA	
Organizacija smjena.....	12
Raspored smjena .....	12
Ogranizacija dežurstava .....	12
Raspored dežurstava učitelja predmetne nastave – prije podne .....	13
Raspored dežurstava učitelja predmetne nastave – poslije podne .....	13
Raspored dežurstava učitelja razredne nastave – prije podne.....	13
Raspored dežurstava učitelja razredne nastave – poslije podne.....	13
Individualni razgovori s roditeljima .....	14
Raspored individualnih razgovora s roditeljima .....	14
Prijevoz i prehrana učenika .....	15
Godišnji kalendar rada.....	15
Podatci o broju učenika i razrednih odjela .....	16
Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada .....	17
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	
Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima .....	18
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno- obrazovnog rada .....	19
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave .....	19
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka .....	19
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranih jezika .....	19

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike.....	20
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave .....	20
Prikaz dopunske nastave po skupinama .....	21
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave .....	22
Izvannastavne aktivnosti.....	22
Pregled izvannastavnih aktivnosti po skupinama.....	23
Rad s darovitim učenicima .....	24
Plan rada s darovitim učenicima .....	24
Pouka plivanja .....	24
<b>PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I</b>	
<b>OSTALIH RADNIKA</b>	
Plan rada ravnatelja .....	25
Plan rada stručne suradnice pedagoginje .....	27
Plan rada stručne suradnice knjižničarke .....	31
Plan rada tajništva .....	34
Plan rada računovodstva .....	35
Plan rada školske liječnice .....	35
<b>PLAN RADA ŠKOLSKOGA ODBORA I STRUČNIH TIJELA</b>	
Plan rada Školskoga odbora .....	36
Plan rada Učiteljskog vijeća .....	37
Plan rada Razrednih vijeća .....	38
Plan rada Vijeća roditelja .....	39
Članovi Vijeća roditelja .....	39
Plan rada Vijeća učenika .....	40
Članovi Vijeća učenika .....	40
Plan rada razrednika .....	41
<b>PLAN STRUČNOGA OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA</b>	
Stručno usavršavanje u školi .....	42
Stručna usavršavanja izvan škole .....	42
<b>PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-</b>	
<b>OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE</b>	
Plan kulturne i javne djelatnosti .....	43
Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika .....	45
<b>PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE.....</b>	<b>47</b>
<b>ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI</b>	
Protokol o ponašanju u slučaju nasilja među djecom i mladima .....	48
Preventivni program za suzbijanje ovisnosti.....	49
Razredna nastava .....	49
Predmetna nastava .....	50
<b>PROMICANJE SPOZNAJE O ŠTETNOSTI UPORABE DUHANSKIH</b>	
<b>PROIZVODA ZA ZDRAVLJE DJECE I ODRASLIH</b>	
Sadržaji programa.....	51
Obilježavanje važnijih datuma .....	51
Nositelji aktivnosti .....	51
<b>RASPORED SATI</b>	
Razredna nastava prije podne .....	52
Razredna nastava poslije podne .....	54
Predmetna nastava prije podne .....	56
Predmetna nastava poslije podne .....	58
<b>ODLUKA O DONOŠENJU GODIŠNJEGA PLANA I PROGRAMA</b>	
<b>RADA ŠKOLE ZA ŠK. GOD. 2015./2016.....</b>	<b>60</b>
Sadržaj.....	61